

APSTIPRINĀTS
Iepirkuma komisijas
2025.gada 8.augusta
protokols Nr.8

ATKLĀTA KONKURSA

***Medicīnas tehnoloģiju piegāde un uzstādīšana
SIA „Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība”***

NOLIKUMS
Iepirkuma identifikācijas Nr. BGSA/2025/04-ERAF

Gulbene, 2025

I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs - Nr. BGSA/2025/04-ERAF

1.2. Pasūtītājs:

SIA „Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība”

Vidzemes iela 2, Balvi, Balvu novads, LV-4501

Reģ. Nr. 44103058086

Tālrunis: +371 64473713

Fakss: +371 64473145

e-pasts: birojs@slimnicuapvieniba.lv

1.3. Pretendents.

Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēta persona vai personu grupa, kas iesniegusi piedāvājumu saskaņā ar šajā nolikumā norādītajām Pasūtītāja prasībām.

1.4. Iepirkuma priekšmets un apjoms

1.4.1. Tehnoloģiju piegāde un uzstādīšana – Medicīnas tehnoloģiju piegāde un uzstādīšana SIA „Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība”.

1.4.2. Iepirkuma priekšmets tiek dalīts 8.daļās (saskaņā ar nolikuma 2.pielikumā 1.-8.daļas pievienoto Tehnisko specifikāciju).

1.4.2.1. 1.daļa Pacientu novērošanas monitors - 2gb.

1.4.2.2. 2.daļa Defibrilators/monitors - 1 gb.

1.4.2.3. 3.daļa Tvaika sterilizators ar divām durvīm - 1gb.

1.4.2.4. 4.daļa Laparoscops - 1gb.

1.4.2.5. 5.daļa Anestēzijas iekārta - 1 gb.

1.4.2.6. 6.daļa Mākslīgā plaušu ventilācijas iekārta - 3 gb.

1.4.2.7. 7.daļa Videoendoskopijas sistēma - 1 gb.

1.4.2.8. 8.daļa Ultrasonogrāfijas iekārta - 1 gb.

1.4.3. Piedāvājumus var iesniegt par vienu vai vairākām, vai visām daļām. Viens pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

1.4.4. Iepirkumu komisija katru iepirkuma daļu vērtē atsevišķi un uzvarētāju nosaka par katru iepirkuma daļu atsevišķi.

1.4.5. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar zemāko cenu katrā iepirkuma daļā.

1.4.6. Jebkuru (katru) konkursa nolikumā minēto atsauci uz standartiem, konkrēta ražotāja izstrādājumu, zīmolu un preču zīmi skatīt ar piebildi “vai ekvivalents”.

1.5. Līguma izpildes laiks un vieta.

1.5.1. Izpildes termiņš -

1.5.1.1. – iepirkuma priekšmeta 1.-8.daļa – ne ilgāk kā 8 nedēļu laikā no līguma noslēgšanas dienas.

1.5.2. Līguma izpildes vieta:

1.5.2.1 Iepirkuma 1.daļa – **Intensīvās terapijas nodaļa Balvos** SIA “Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība”, Vidzemes iela 2, Balvi, Balvu novads, LV-4501;

1.5.2.2. Iepirkuma 2.daļa – **Intensīvās terapijas nodaļa Balvos** SIA “Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība”, Vidzemes iela 2, Balvi, Balvu novads, LV-4501;

1.5.2.3. Iepirkuma 3.daļa – **Sterilizācijas nodaļa Balvos** SIA “Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība”, Vidzemes iela 2, Balvi, Balvu novads, LV-4501;

- 1.5.2.4. Iepirkuma 4.daļa – **Operāciju zāle Balvos** SIA “Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība”, Vidzemes iela 2, Balvi, Balvu novads, LV-4501;
- 1.5.2.5. Iepirkuma 5.daļa – **Operāciju zāle Balvos** SIA “Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība”, Vidzemes iela 2, Balvi, Balvu novads, LV-4501;
- 1.5.2.6. Iepirkuma 6.daļa – **Intensīvās terapijas nodaļa Balvos** SIA “Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība”, Vidzemes iela 2, Balvi, Balvu novads, LV-4501;
- 1.5.2.7. Iepirkuma 7.daļa – **Endoskopiju kabinets Balvos** SIA “Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība”, Vidzemes iela 2, Balvi, Balvu novads, LV-4501;
- 1.5.2.8. Iepirkuma 8.daļa – **Radioloģijas nodaļa Balvos** SIA “Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība”, Vidzemes iela 2, Balvi, Balvu novads, LV-4501.

1.6. Kontaktpersona

1.6.1. Kontaktpersona par iepirkuma nolikumu: Gunita Vasiļjeva

Tālruņa numurs: 26599252

E-pasta adrese: gunita.vasiljeva@gmail.com

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

1.6.2. Kontaktpersona par tehnisko specifikāciju: Marika Jermaševiča

Tālruņa numurs: 28608405

E-pasta adrese: marika.jermasevica@slimnicuapvieniba.lv

1.7. Atklāta konkursa nolikuma saņemšana.

1.7.1. Atklāta konkursa nolikums (turpmāk – nolikums), nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ir publiski pieejamas Pasūtītāja tīmekļvietnē <https://www.slimnicuapvieniba.lv> sadaļā „Iepirkumi” un IUB tīmekļvietnē.

1.7.2. Ja laikus tiek pieprasīta papildu informācija par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) kalendārās dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja jautājums saņemts ārpus Pasūtītāja noteiktā darba laika (t.i., pirmsdiena-piektdienā 08:00-16:30), tad tas tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā darba dienā

1.8. Papildus informācijas sniegšana.

1.8.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par nolikumu uzdod elektroniski rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot tos uz elektroniskā pasta adresi gunita.vasiljeva@gmail.com. Papīra formāta dokuments nav jāiesniedz.

1.8.2. Paziņojumu par Atklāta konkursa dokumentācijas grozījumiem, iepirkuma komisijas sniegtās atbildes u.c. izmaiņas ieinteresētie piegādātāji, saņem uz norādītajām e-pasta adresēm. Visi Pretendentu saņemtie jautājumi un uz tiem sniegtās atbildes tiek publicētas Pasūtītāja tīmekļvietnē <https://www.slimnicuapvieniba.lv> sadaļā „Iepirkumi”. Mutvārdos sniegtā informācija Atklāta konkursa ietvaros nav saistoša.

1.8.3. Visas atbildes uz saņemtajiem jautājumiem vai papildus informācija Pretendentiem tiek sniegta šī nolikuma 1.7.2.punktā norādītajā kārtībā.

1.8.4. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Atklātu konkursu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja tīmekļvietnē www.slimnicuapvieniba.lv sadaļā “Iepirkumi” un IUB tīmekļvietnē.

1.9. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība, piedāvājuma noformēšana.

1.9.1. Pretendentiem piedāvājumu jāiesniedz līdz **2025.gada 26.augusta plkst. 10:00**, sūtot to uz e-pasta adresi: birojs@slimnicuapvieniba.lv, iesniedzot piedāvājumu elektroniski. **Epasta ailē TEMATS norāda iepirkuma procedūras ID numuru.** Pretendents ir tiesīgs ar vienu drošu elektronisko parakstu parakstīt visus dokumentus kā vienu kopumu.

1.9.2. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:

1.9.2.1. pieteikuma veidlapa un Tehniskais un Finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office rīkiem lasāmā formātā;

1.9.2.2. iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu paraksta Pretendenta pieteikumu. Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotā persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā). Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājumā norāda tās pilnvaroto pārstāvi ar tiesībām elektroniski parakstīt visus ar šo iepirkuma procedūru saistītos dokumentus. Pilnvarojums pārstāvēt personu apvienību ir jāparaksta katras personas apvienībā iekļautās personas pārstāvēttiesīgajam (ja personas ir vairākas) vai pilnvarotajam pārstāvim. Pilnvaras jāiesniedz skenētas PDF formātā.

1.9.3. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Tehniskā piedāvājuma dokumenti (piem., ražotāja izsniegta preces tehniskā dokumentācija) var tikt iesniegti cita valodā ar pievienotu Pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.

1.9.4. Ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumu Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" noteiktajai kārtībai (turpmāk – apliecināta kopija). Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā punktā minēto normatīvo aktu prasībām, Komisija, ja tai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, PIL 41.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

1.9.5. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā ietvertos nosacījumus.

1.9.6. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai generatoru. **Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.**

1.9.7. Pretendentam vienlaicīgi ar piedāvājumu atvēršanas uzsākšanu jāiesniedz derīga parole šifrētā dokumenta atvēršanai.

1.10. Piedāvājumu atvēršanas vieta, laiks, kārtība un vērtēšana.

1.10.1. Piedāvājumu atvēršana sākas **2025. gada 26.augusta.** plkst.10.00 tūlīt pēc nolikuma 1.9.1.punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iespēja sūtīt e-pastu par pieteikumu dalībai iepirkumā iepriekš un konkrētajā laikā atsūtīt piedāvājuma atvēršanas paroli. Pretendentam ir tiesības piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē klātienē SIA "Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība" biroja telpās.

1.10.2. Komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā.

1.10.3. Pēc piedāvājumu atvēršanas komisija nosauc Pretendentu, piedāvājumu iesniegšanas datumu, laiku, iepirkuma daļu, uz kuru iesniegts piedāvājums un piedāvāto cenu, ko norāda Pretendents.

1.10.4. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī nosauktās ziņas ieraksta Iepirkumu komisijas sanāksmes protokolā.

1.10.5. Piedāvājumu vērtēšanu Iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē.

1.10.6. Pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un piedāvājumu vērtēšanā komisija var pieaicināt ekspertu. Eksperts dod rakstisku vērtējumu. Vērtējumu pievieno komisijas sēdes protokolam. Eksperta vērtējums nav saistošs komisijai.

1.11. Konkursa nolikuma grozījumi.

1.11.1. Iepirkuma komisija var izdarīt grozījumus atklāta konkursa nolikumā pēc paziņojuma ieviešanas interneta tīklā, par to nosūtot citu paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam.

1.11.2. Tā kā Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju atklāta konkursa dokumentiem, tas ievieto šo informāciju mājaslapā internetā, kurā ir pieejami atklāta konkursa dokumenti.

1.12.Paziņojums par atklāta konkursa rezultātiem.

Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vai atklāta konkursa izbeigšanu vai pārtraukšanu, Iepirkumu komisija vienlaikus visiem pretendentiem nosūta rezultātu paziņojumus

II PRASĪBAS PRETENDENTIEM

2.1.Gadījumi, kad pretendenta iesniegtais piedāvājums tiek noraidīts:

2.1.1. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.

2.1.2. Pretendents nav reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

2.1.3. Pretendents nav iesniedzis pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst pretendenta kvalifikācijas prasībām.

2.1.4. Pretendents nav iesniedzis kādu no nolikuma 2.2. un 2.3. punktā minētajiem dokumentiem vai ir iesniedzis nolikuma prasībām neatbilstošu dokumentu.

2.1.5. Pretendents iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā nav sniedzis iepirkuma komisijas pieprasīto precizējošo informāciju, kā rezultātā iepirkuma komisija nevar izvērtēt pretendenta iesniegtā piedāvājuma atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām.

2.1.6. Gadījumā, ja pretendents nebūs izpildījis kādu šī nolikuma prasību attiecībā uz piedāvājuma noformēšanu, Iepirkumu komisija vērtēs šī pārkāpuma būtiskumu un ietekmi uz pretendenta piedāvājumu pēc būtības.

2.2.Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.

2.2.1. Pretendents normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēts komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs;

2.2.2. Pretendentam ir piedāvātās iekārtas ražotāja autorizācija iepirkuma līguma izpildei.

2.2.3.Iesniedzamo dokumentu saraksts:

2.2.3.1. pieteikums dalībai iepirkumā (sagatavots atbilstoši iepirkuma nolikuma 1.pielikumam), norādot vai Pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam. (*Skat.atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā (<https://www.iub.gov.lv/lv/node/649>) skaidrojumam par mazajiem un vidējiem uzņēmumiem ;*

2.2.3.2. dokuments, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu. Ja pieteikumu nav parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām, piedāvājums tiek noraidīts;

2.2.3.3. pretendenta Tehniskā specifikācija/tehniskais piedāvājums (sagatavots atbilstoši iepirkuma nolikuma 2.pielikumam)

2.2.3.4. iekārtas ražotāja izsniegtas autorizācijas vēstule, kas apliecina Pretendenta tiesības izplatīt piedāvāto preci, pretendenta tiesības un iespējas nodrošināt piedāvāto iekārtu piegādi un apkopi;

2.2.3.5. piedāvātās iekārtas tehnisko datu lapas („*data sheet*”), kas apliecina atbilstību Tehniskā specifikācijā izvirzītām prasībām (*oriģinālvalodā un tulkojums latviešu valodā*), norādot atsauci Tehniskajā specifikācijā/Tehniskajā piedāvājumā uz konkrēto lpp. ražotāja tehniskajā dokumentācijā, kur atzīmēts attiecīgais tehniskais parametrs;

2.2.3.6. Pretendenta rakstveida apliecinājums, ka pretendents piedāvātās iekārtas ražotāja/piegādātāja garantijas termiņā (ne mazāk kā 24 (divdesmit četri) kalendārie mēneši no iekārtas nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīža) bez papildu samaksas nodrošinās iekārtas **garantijas remontus**, paredzot iekārtas stāvokļa saglabāšanu un atjaunošanu tādā stāvoklī, kurā tā var izpildīt nepieciešamās funkcijas (ietver nepieciešamo rezerves daļu nomaiņu, transporta, personāla u.c. izmaksas, kas nepieciešamas pakalpojuma nodrošināšanai), kā arī normatīvajos aktos paredzēto pārbaužu veikšanu un to rezultātu nodošanu Pasūtītājam visā līguma darbības periodā;

2.2.3.7. Pretendenta Finanšu piedāvājums (sagatavots atbilstoši iepirkuma nolikuma 3.pielikumam);

2.2.3.8. Ja Pretendents pieaicina apakšuzņēmēju, tad Pretendents iesniedz dokumentāru apliecinājumu (piemēram - sadarbības līgumu) par apakšuzņēmēja piedalīšanos līguma izpildē, kā arī norāda apakšuzņēmējam nododamo darbu apjomu. Klāt jāpievieno apakšuzņēmēju brīvā formā sagatavoti rakstveida apliecinājumi par gatavību veikt piedāvājumā norādītos darbus.

2.2.3.9. Ja pretendents, iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu personu saimnieciskajām vai finansiālajām iespējām, iesniedz apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei. Ja pretendents iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu personu tehniskām un profesionālām spējām, tas iesniedz apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

2.2.3.10. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem - Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu. Papildus jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā ja iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas personu apvienībai, tā pēc savas izvēles izveidosies atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.

2.3. Prasības Tehniskajam piedāvājumam un finanšu piedāvājumam.

2.3.1. Detalizētas pasūtījumam izvirzītās prasības un nosacījumi ietverti nolikuma pielikumā Nr.2. „Tehniskā specifikācija”;

2.3.2. Tehniskajā piedāvājumā ietver aizpildītu *Tehnisko specifikāciju* (pielikums Nr.2.), norādot visu pielikumā Nr.2 pieprasīto informāciju par attiecīgo iepirkuma priekšmeta daļu, kā arī pielikumā Nr.2 norādītos iesniedzamos dokumentus, ja attiecināms. Ja pretendents nav norādījis visu pieprasīto informāciju, Pasūtītājam ir tiesības nevērtēt iesniegto piedāvājumu un lemt par pretendenta iesniegtā piedāvājuma noraidīšanu;

2.3.3. Tehniskajam piedāvājumam pievienojamas piedāvātās preces tehniskās datu lapas (“datasheet”), kurās norādīta informācija par precī (oriģinālvalodā un tulkojumi valsts (latviešu valodā), norādot atsauci tehniskajā piedāvājumā uz konkrēto lapaspusi un attiecīgi pievienotajās tehnisko datu lapās atzīmējot informāciju (pievienojot konkrētās prasības Nr.p.k), kas apstiprina prasību izpildi;

2.3.4. Finanšu piedāvājumu aizpilda atbilstoši pielikumā Nr.3 iekļautajai formai;

2.3.5. Finanšu piedāvājumā cenas norāda *euro* (EUR), iekļaujot normatīvajos aktos paredzētos nodokļus (izņemot PVN), pretendentu piedāvātās atlaides, transporta un piegādes izdevumus, citus izdevumus, kas nepieciešami, lai kvalitatīvi aizpildītu šī nolikuma nosacījumus. Pasūtītājs nemaksās nekādus pretendenta papildus izdevumus, kas nebūs iekļauti finanšu piedāvājumā;

2.3.6. Cenas norāda *euro* (EUR) bez PVN ar divām zīmēm aiz komata.

III PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

3.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem Pretendentiem, kuri vēlas iegūt līguma slēgšanas tiesības. Iesniedzot nolikumā pieprasītos atlases dokumentus, pretendents apliecinā, ka tā kvalifikācija (organizācijas un personāla kvalifikācija un pieredze, piedāvājuma kvalitāte, piegādes termiņi un iespējas nodrošināt iekārtu apkopes) ir pietiekama Līguma izpildei.

3.2. Pretendentu piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasī, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē.

3.3. Iepirkumu komisija ir tiesīga lūgt pretendentiem sniegt papildus paskaidrojumus, uzdot jautājumus rakstiski un tādā pašā veidā saņemt atbildi, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;

3.4. Piedāvājumu izvērtēšanu iepirkumu komisija veic šādā kārtībā:

3.4.1. piedāvājuma pārbaude saskaņā ar nolikuma II nodaļas prasībām. Ja iepirkuma komisija vērtēšanas procesā konstatēs tādu piedāvājuma neatbilstību nolikuma II nodaļas prasībām, kura var ietekmēt turpmāko lēmumu pieņemšanu attiecībā uz Pretendentu, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma tālāku nevērtēšanu;

3.4.2. Pretendentu atlase:

3.4.2.1. iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendents ir iesniedzis visus nolikuma II nodaļā pieprasītos dokumentus un tie atbilst nolikuma II nodaļā noteiktajiem kritērijiem;

3.4.2.2. ja nav iesniegts kāds no nolikuma II nodaļā norādītajiem dokumentiem vai to saturs neatbilst nolikuma prasībām vai piedāvājums aizpildīts nepilnīgi, Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā un piedāvājums tālāk netiek vērtēts;

3.4.2.3. Iepirkumu komisija pārbauda un turpmāk neizskata kandidāta pieteikumu vai pretendenta piedāvājumu un nepiešķir pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ja, ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamo īpašumu nodokļu administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju, ir konstatēts, ka kandidātam pieteikuma vai pretendentam piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai pretendentam, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, šā lēmuma pieņemšanas dienā Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 eiro.

3.4.2.4. Iepirkuma komisija pārbauda Pretendenta Tehniskā piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma atbilstību nolikuma II nodaļā noteiktajām prasībām. Ja piedāvājums neatbilst izvirzītajām prasībām, Pretendents attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā tiek izslēgts no dalības iepirkumā.

3.4.2.5. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija pārbaudīs, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, tā veiks pārrēķinu un turpmākajā vērtēšanas procesā izmantos labotās cenas.

3.5. Pēc finanšu piedāvājumā norādīto Pretendentu piedāvāto cenu salīdzinājuma katrā iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi par uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kura piedāvājums atbilstīs nolikumā izvirzītajām prasībām un būs ar zemāko piedāvāto cenu (*Pasūtītājs piedāvājumu salīdzināšanai un izvērtēšanai izmantos tikai cenu, jo sagatavotā Tehniskā specifikācija ir detalizēta un citiem kritērijiem nav būtiskas nozīmes piedāvājuma izvēlē*). Gadījumā, ja divi vai vairāk Pretendenti ir iesnieguši piedāvājumus ar vienādām zemākajām cenām, priekšroka tiks dota tam Pretendentam, kurš būs piedāvājis garāku preces garantijas termiņu. Ja arī garantijas termiņš būs vienāds, kā papildus izvēles kritērijs būs īsākais preces piegādes termiņš (skat.Pielikums Nr.1 – Pretendenta pieteikumā par piedalīšanos atklātā konkursā 14.p.). Ja visi šie kritēriji būs vienādi, uzvarētāja noteikšanai tiks veikta loze.

3.6. Vienādu piedāvāto līgumcenu gadījumā, Iepirkumu komisija rīko piedāvājumu izlozi, uzaicinot visus Pretendentus ar vienādu piedāvāto līgumcenu piedalīties Pasūtītāja rīkotā izlozē. Par izlozes noteikumiem pretendenti, kas piedāvājuši identisku līgumcenu, tiks informēti personīgi, nosūtot tiem rakstisku uzaicinājumu, kurā tiks paziņots izlozes laiks un izlozes kārtība. *Pretendentam ir tiesības, bet ne pienākums piedalīties izlozē. Ja Pretendents nepiedalīsies izlozē, tad viņam nav tiesības celt iebildumus par notikušās izlozes rezultātiem.*

3.7. Ja Pasūtītājs ar iepirkuma uzvarētāju (pretendentu, kas piedāvājis zemāko cenu) kādu iemeslu dēļ, piemēram, saņemts pretendenta atteikums slēgt iepirkuma līgumu, nevar noslēgt līgumu, tas ir tiesīgs slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kas piedāvājis nākamo zemāko cenu.

IV LĪGUMA PROJEKTS

4.1. Ar uzvarētāju tiks slēgts iepirkuma līgums, pamatojoties uz iepirkuma nolikumu, Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu.

4.2. Līguma projekts (Nolikuma 4.pielikums) ir Nolikuma neatņemama sastāvdaļa. Līguma grozījumi veicami saistošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

V CITI NOTEIKUMI

5.1. Citas saistības attiecībā uz atklāta konkursa norisi, kas nav atrunātas šajā nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

5.2. Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

Pielikumi:

1. Pielikums Nr.1 “Pieteikums atklātam konkursam”;
2. Pielikums Nr.2 “Tehniskā specifikācija (atsevišķs fails);
3. Pielikums Nr.3 “Finanšu piedāvājums”;
4. Pielikums Nr.4 “Līguma projekts”.

SIA „Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība”
komisijas priekšsēdētāja

Marika Jermaševiča

PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS ATKLĀTĀ KONKURSĀ

Medicīnas tehnoloģiju piegāde un uzstādīšana

SIA „Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība”

Iepirkuma identifikācijas Nr. BGSA/2025/04-ERAF

Pretendents,

<i>Pretendenta nosaukums:</i>	
<i>Reģ. Nr.:</i>	
<i>Nodokļu maksātāja reģ. Nr.:</i>	
<i>Juridiskā adrese:</i>	
<i>Faktiskā adrese:</i>	
<i>Tālruņa Nr.:</i>	
<i>Faksa Nr.:</i>	
<i>Kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālrunis:</i>	
<i>Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds uzvārds, amats:</i>	

ar šī pieteikuma iesniegšanu piesakās piedalīties atklāta konkursa Medicīnas tehnoloģiju piegāde un uzstādīšana SIA “Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība” (ID Nr. BGSA/2025/04-ERAF) daļā Nr. _____ un:

1. apņemamies ievērot šī iepirkuma procedūras nolikumā noteiktās prasības;
2. apņemamies (gadījumā, ja mūsu piedāvājums tiks atzīts par uzvarētāju iepirkuma procedūrā Nr.BGSA/2025/04-ERAF, iepirkuma daļā Nr.xxx) slēgt līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus saskaņā ar pielikumu Nr.4;
3. apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma procedūras Nr.BGSA/2025/04-ERAF nolikuma noteikumiem un piedāvājuma cenā esam iekļāvuši visas nepieciešamās izmaksas, mums nav nekādu neskaidrību un pretenziju šajā sakarā tagad, kā arī atsakāmies tādas celt līguma darbības laikā.
4. apņemas nodrošināt un sniegt iekārtas piegādi saskaņā ar iepirkuma priekšmetu, Tehnisko specifikāciju/Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu;
5. nododot ekspluatācijā Preci, apņemas nodrošināt iekārtas tehnisko uzraudzību atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr. 689 “Medicīnisko ierīču reģistrācijas, atbilstības novērtēšanas, izplatīšanas, ekspluatācijas un tehniskās uzraudzības kārtība”, ko apliecina sertifikāts;
6. apliecina, ka piedāvātajai iekārtai ir CE marķējums;
7. apliecina, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties iepirkumā un pildīt nolikumā noteiktās prasības;
8. apliecina, ka iekārtas garantijas termiņš ir _____ (*jānorāda piedāvātais garantijas termiņš, kas nedrīkst būt īsāks nekā 24 mēneši*) un ka prece ir jauna un nelietota;
9. apliecina, ka garantijas periodā Piegādātājs apņemas saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem un materiāliem veikt garantijas remontu. Ražotāja noteiktā un precei nepieciešamā apkope garantijas periodā ir bezmaksas;
10. apliecina, ka ikgadējo tehnisko apkopi, garantijas apkalpošanu un remontus veic iekārtas ražotāja sertificēti inženieri;
11. apliecina, ka tiks veikta iekārtas funkcionāla pārbaude pirms iekārtas nodošanas ekspluatācijā un tiks izsniegts pretendenta apstiprināts slēdziens par atbilstību;

12. apliecina, ka tiks veikta iekārtas uzstādīšana un nepieciešamības gadījumā (*pēc pasūtītāja pieprasījuma*) profesionāla bezmaksas personāla apmācība (izsniedzot attiecīgu dokumentālu apliecinājumu) uz vietas ar piegādāto ierīci slimnīcas darbiniekiem;
13. apliecina, ka tiks ievēroti transportēšanas, uzglabāšanas un piegādes nosacījumi līdz pasūtītājam atbilstoši ražotāja noteiktajām prasībām un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
14. apliecina, ka iekārta tiks piegādāta nolikuma 1.5.1.punktā noteiktajā termiņā - _____ (*norādīt konkrētu piegādes termiņu kalendārajās dienās*);
15. apliecina, ka piedāvājumā ietverto dokumentu kopijas atbilst dokumenta oriģinālam un dokumenta tulkojumi latviešu valodā atbilst dokumenta oriģinālvalodā saturam;
16. apliecina, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

Informācija vai piedāvājumu iesniegušā pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam*: _____

Pretendenta (apakšuzņēmēja)

nosaukums: _____

Reģistrēts Komercreģistrā (datums): _____

ar Nr. _____

Status (mazais vai vidējais): _____

*jāizpilda tikai, ja atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam (sk. https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf)

Paraksts

/V. Uzvārds/

Pieteikumu jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (šajā gadījumā pieteikumam obligāti pievienojama pilnvara)

**Tehniskā specifikācija Medicīnas tehnoloģiju piegāde un uzstādīšana
SIA “Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība”**

(Tehniskā piedāvājuma forma- *atsevišķs fails*)

**Tehniskā specifikācija forma ir MS EXCEL failā, kas atrodas
SIA “Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība” mājaslapas sadaļā
Iepirkumi pie iepirkuma ar ID Nr. BGSA/2025/04-ERAF**

www.slimnicuapvieniba.lv

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
Iepirkuma identifikācijas Nr.BGSA/2025/04-ERAF

2. ZIŅAS PAR PRETENDENTU:

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti

3. PETENDENTA KONTAKTPERSONA:

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr./Fakss	
E-pasta adrese	

Piedāvājam veikt iepirkumā **Medicīnas tehnoloģiju piegāde un uzstādīšana SIA „Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība”** paredzēto preču piegādi par šādu cenu:

Iepirkuma priekšmeta nosaukums	Piedāvātā kopējā cena (EUR bez PVN)	PVN (EUR)	Piedāvātā kopējā cena (EUR ar PVN)
1.daļa Pacientu novērošanas monitors (2 gb.)			
2.daļa Defibrilators/monitors			
3.daļa Tvaika sterilizators ar divām durvīm			
4.daļa Laparaskops			
5.daļa Anestēzijas iekārta			
6.daļa Mākslīgā plaušu ventilācijas iekārta (3 gb.)			
7.daļa Videoendoskopijas sistēma			
8.daļa Ultrasonogrāfijas iekārta			
KOPĀ:			

Finanšu piedāvājuma kopsumma sastāda _____ EUR (bez PVN).

Mēs apliecinām, ka:

- 1) nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
- 2) līguma izpilde tiks veikta atbilstoši iepirkuma Nr.BGSA/2025/04-ERAF nolikuma prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošajām tiesību normām un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 3) piedāvātajā līguma summā ir iekļautas visas pasūtījuma izpildei nepieciešamās izmaksas;
- 4) visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas;
- 5) piekrītam visām prasībām, kas iepirkuma dokumentos ir izvirzītas pretendentiem.

(amats)

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

Z.V.

PIRKUMA LĪGUMS Nr. _____
Par piegādi
SIA „Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība”(struktūrvienība)
(ID Nr. BGSA/2025/04-ERAF)

Gulbenē,

2025. gada _____

SIA „Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība” reģ.Nr.44103058086, kuru, saskaņā ar prokūru pārstāv prokūriste Marika Jermaševiča (turpmāk -Pasūtītājs), no vienas puses, un

SIA “_____”, reģistrācijas Nr. _____, tās _____ personā, kurš rīkojas uz _____ pamata (turpmāk – Piegādātājs) no otras puses (abi kopā – Puses),

Saņemot finansējumu, kas saistīts ar ES kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gadam projektu 4.1.1.1/2/24/I/020 “SIA”Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība” veselības aprūpes infrastruktūras uzlabošana” ko līdzfinansē ES fondi, un pamatojoties uz atklāta konkursa Medicīnas tehnoloģiju piegāde un uzstādīšana SIA “Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība” (ID Nr.BGSA/2025/04-ERAF) nosacījumiem un rezultātiem iepirkuma priekšmeta daļā Nr._____, un saskaņā ar Piegādātāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Līguma priekšmets ir _____ (turpmāk – Prece) iegāde saskaņā ar Līguma 1.pielikumu (Tehnisko specifikāciju/Tehnisko piedāvājumu).
- 1.2. Preces piegādes vieta: SIA”Balvu un Gulbenes slimnīca”, **(atbilstoši nolikuma 1.5.2.prasībām).**
- 1.3. Pārdevējs apņemas piegādāt un uzstādīt Preci Pircēja norādītajās telpās _____ (norādīt nedēļu vai kalendāro dienu) laikā no Līguma noslēgšanas dienas un nepieciešamības gadījumā (pēc Pasūtītāja pieprasījuma) veikt profesionālu bezmaksas personāla apmācību (izsniedzot attiecīgu dokumentālu apliecinājumu) uz vietas par piegādātās Preces lietošanu un ekspluatāciju Pasūtītāja darbiniekiem attiecīgajā struktūrvienībā Preces uzstādīšanas dienā.

2. Līguma summa, norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma kopējā summa saskaņā ar Finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikums) ir _____ EUR , PVN – _____ EUR, pavisam kopā _____ EUR.
- 2.2. Līguma 2.1.punktā norādītajā summā ir ietverti visi Piegādātāja izdevumi, kas tam rodas saistībā ar Līguma izpildi, tajā skaitā izdevumi, kas saistīti ar Preces piegādi Pasūtītājam uz Līguma 1.2.punktā norādīto adresi, tās uzstādīšanu, pārbaudi, tajā skaitā transporta izmaksas, darbs, materiāli, apmācību izdevumi, u.c. saistītās izmaksas, kā arī garantijas remonts, t.sk., detaļas un materiāli, un tehniskā apkope garantijas laikā, kā arī visi nodokļi, nodevas un citi izdevumi, kas rodas Pārdevējam sakarā ar Preces ieviešanu Latvijas Republikā un tās piegādi Pircējam.

- 2.3. Nodokļa rēķins par piegādi tiek sagatavots un abpusēji saskaņots tikai pēc Preces pieņemšanas – nodošanas fakta, sastādot aktu.
- 2.4. Preces pieņemšanas – nodošanas akts tiek sastādīts pēc Preces piegādes un uzstādīšanas un lietotāju apmācības veikšanas saskaņā ar Līguma 1.3.punktu.
- 2.5. Pasūtītājs veic samaksu par piegādāto Preci ne vēlāk kā 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta un nodokļu rēķina saņemšanas dienas, pārskaitot nodokļu rēķinā norādīto naudas summu uz Līgumā norādīto Piegādātāja bankas norēķina kontu.
- 2.6. Pasūtītājam nav pienākums segt jebkādas Piegādātāja izmaksas vai zaudējumus par Preces piegādi, kuru Piegādātājs nav veicis un/vai par Līguma prasībām neatbilstošas kvalitātes vai bojātas Preces piegādi.
- 2.7. Samaksa uzskatāma par veiktu ar brīdi, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Piegādātāja norādīto norēķinu kontu.
- 2.8. Ja piegādāta nekvalitatīva vai Līguma noteikumiem neatbilstoša Prece, par ko sastādīts Defektu akts, norēķināšanās par Preci notiek pēc tās apmaiņas pret kvalitatīvu un atbilstošu Līguma noteikumiem.
- 2.9. Šī Līguma izpilde tiek finansēta no Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gadam 4.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Nodrošināt vienlīdzīgu piekļuvi veselības aprūpei un stiprināt veselības sistēmu, tostarp primārās veselības aprūpes noturību” 4.1.1.1. pasākuma “Ārstniecības iestāžu infrastruktūras attīstība” otrās kārtas īstenošanas noteikumi ERAF projekta Nr.4.1.1.1/2/24/I/020 *“SLA”Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība” veselības aprūpes infrastruktūras uzlabošana” līdzekļiem*, kur 85% no projekta finansē ERAF, 8,03% Latvijas valsts budžets un 6,97% privātais finansējums.

3. Līguma darbības termiņš un spēkā esamība.

- 3.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī.
- 3.2. Saistības attiecībā uz garantijas noteikumiem ir spēkā _____ (.....) mēnešus no Preces pieņemšanas brīža.
- 3.3. Katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš rakstiski par to brīdinot otru Pusi un nosūtot uz otras Puses juridisko adresi attiecīgu paziņojumu, ja:
 - 3.3.1. Piegādātājs ilgāk kā 2 mēnešus nepilda savas Līgumā noteiktās saistības un Pasūtītājs rakstiski par to ir informējis Piegādātāju;
 - 3.3.2. Piegādātājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
 - 3.3.3. Piegādātājam vai Pasūtītājam ir uzsākts likvidācijas process;
 - 3.3.4. Piegādātājam vai Pasūtītākam ir pasludināta maksātnespēja;
 - 3.3.5. Pasūtītājs 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas kavē Līgumā noteikto maksājumu veikšanas termiņu un Pasūtītājs pārkāpumu nenovērš 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Izpildītāja pretenzijas nosūtīšanas dienas uz Pasūtītāja juridisko adresi;

- 3.3.6. Iestājušies apstākļi, kas apgrūtina vai padara neiespējamu Piegādātāja Līgumā noteikto saistību izpildi, iesniedzot Pasūtītāja rakstisku pamatojumu.
- 3.4. Par vienpusēju atkāpšanos no līguma Pasūtītājs Līguma 3.3.punktā noteiktajā termiņā nosuta Piegādātājam rakstisku paziņojumu. Līgums uzskatāms par izbeigtu trīsdesmitajā dienā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma nosūtīšanas.

4. Preces piegādes un saņemšanas kārtība

- 4.1. Piegādātājs piegādā Preci ____ (_____) (norādīt kalendāro nedēļu vai kalendāro dienu laikā) no Līguma parakstīšanas dienas, saskaņojot piegādes laiku ne mazāk kā 1 (vienu) darba dienu pirms piegādes veikšanas ar Līgumā norādīto kontaktpersonu.
- 4.2. Preces piegādi, izkraušanu un uzstādīšanu Pasūtītāja telpās, saskaņā ar Līguma 1.2.punktu, nodrošina Piegādātājs, izmantojot savu transportu un darbaspēku. Piegādātājs ir atbildīgs par Preces transportēšanas izdevumiem.
- 4.3. Piegādātājs Preces piegādi veic, Pasūtītājam iesniedzot preces pārvietošanas dokumentu (piegādes akts/pārvietošanas pavadzīme).
- 4.4. Pasūtītājs paraksta Preces pieņemšanas – nodošanas aktu tikai pēc tam, kad Piegādātājs ir izpildījis Līguma 1., 2.4.punkta prasības, iesniedzot pieņemšanas – nodošanas aktu Līguma ____punktā norādītajai Pasūtītāja kontaktpersonai. Pieņemšanas – nodošanas akts jānodod kopā ar visiem Precei paredzētajiem dokumentiem.

5. Garantija

- 5.1. Preces garantijas laiks ir ____ (_____) mēneši no Preces pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 5.2. Piegādātājs apņemas bez maksas diagnosticēt un novērst jebkuru Preces defektu, ja defekts ir atklāts Preces garantijas laikā.
- 5.3. Preces garantija neattiecas uz defektiem, kas radušies:
- 5.3.1. lietojot Preci neatbilstoši tās lietošanas noteikumiem (ražotāja instrukcijām);
- 5.3.2. pierādāmu Preces lietotāju nolaidības, nepareizas Preces lietošanas vai apzinātu bojājumu konstatēšanas gadījumā;
- 5.3.3. neatļautu izmaiņu veikšanas, Pasūtītāja pašrocīgas remontēšanas, neapstiprinātu detaļu lietošanas Precei vai Preces lietošanu tādā veidā, kas ir pretrunā ar Preces ražotāja instrukcijām;
- 5.3.4. nepārvaramas varas apstākļu rezultātā.
- 5.4. Par jebkuru Preces bojājumu vai darbības traucējumu, kas jānovērš Preces garantijas ietvaros, Pasūtītājs sastāda defektu aktu, kas ir saistošs Piegādātājam, un nekavējoties iesniedz Piegādātājam. Piegādātājam ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no paziņošanas brīža jāierodas uz abpusēju defektu akta sastādīšanu. Ja Piegādātājs minētajā termiņā neierodas, Pasūtītājs vienpusēji sagatavo Preces defektu aktu, kas ir saistošs Piegādātājam.
- 5.5. Jautājumu par Preces defekta aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pilnvarotie pārstāvji Preču defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja Pušu pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt

neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs gadījumā, ja tiek konstatēts, ka Preces bojājuma rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preces bojājums radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumus apmaksā Pasūtītājs.

- 5.6. Pamatojoties uz Preces defektu aktu, Piegādātājam, ne vēlāk kā 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā no defektu akta saņemšanas dienas, bez maksas jānomaina Prece ar jaunu Preci vai jāveic tās remonts bez papildus samaksas. Ja Piegādātājs nenodrošina Preces nomaiņu vai neveic tās remontu šajā punktā noteiktajos termiņos, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Līguma 8.2.punktā noteikto.
- 5.7. Ja Preces bojājums radies Pasūtītāja vainas dēļ, Preces remontu apmaksā Pasūtītājs, iepriekš saskaņojot ar Piegādātāju Preces remonta darbu apjomu, cenu un laiku.
- 5.8. Piegādātājs ir atbildīgs par piegādājamo Preču nejaušas, pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanās risku līdz Preču pieņemšanas - nodošanas parakstīšanas brīdim.

6. Preces kvalitātes prasības

- 6.1. Precēm ir jābūt piegādātām iepakojumā, kas nodrošina Preču saglabāšanu to pārvadāšanas un glabāšanas laikā, atbilstoši Preču ražotāja noteiktām prasībām.
- 6.2. Piegādātā Prece ir jauna, iepriekš nelietota un nav izmantota demonstrācijās, tā nesatur iepriekš lietotas vai atjaunotas sastāvdaļas vai komponentes .
- 6.3. Prece ir marķēta ar ražotāja firmas zīmi un CE marķējumu, tai pievienota informācija par tās lietošanu latviešu valodā.

7. Pušu saistības un tiesības

- 7.1. Piegādātāja pienākumi:
 - 7.1.1. saskaņot piegādes laiku ne mazāk kā 1 (vienu) darba dienu pirms piegādes veikšanas ar Līgumā norādīto kontaktpersonu par Preces saņemšanu;
 - 7.1.2. sagatavot un nodot Pasūtītājam Preces piegādes apliecinošu dokumentu;
 - 7.1.3. nodrošināt piegādei un uzstādīšanai izmantoto materiālu, metožu, paņēmieni, kā arī darbus pārraugošo un izpildošo darbinieku kvalifikācijas atbilstību ražotāja noteiktajam;
 - 7.1.4. veikt vides sakārtošanu pēc Preces piegādes, nodrošinot visu iepakojuma materiālu izvešanu no teritorijas;
 - 7.1.5. Līguma prasībām neatbilstošas un/vai nekvalitatīvas Preces piegādes gadījumā, ne vēlāk kā 21 (divdesmit vienu) kalendāro dienu laikā apmainīt to pret jaunu, nelietotu un kvalitatīvu Preci uz sava rēķina;
 - 7.1.6. Piegādātājs nodrošina tehniķa ierašanos Preces neprecīzas darbības vai salūšanas gadījumā 2 (divu) dienu laikā no izsaukuma brīža;
 - 7.1.7. pēc abpusējas pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, sagatavot un nodot Pasūtītājam rēķinu;
 - 7.1.8. veikt Līguma izpildi ar saviem spēkiem, resursiem un līdzekļiem.
- 7.2. Piegādātāja tiesības:
 - 7.2.1. par piegādātu kvalitatīvu Preci savlaicīgi saņemt Līgumā noteikto samaksu;

- 7.2.2. saņemt no Pasūtītāja saistību izpildei nepieciešamo informāciju.
- 7.3. Piegādātājs ir tiesīgs veikt speciālistu nomaiņu, nemainot tā kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras nolikumam un saskaņojot to rakstiski ar Pasūtītāju.
- 7.4. Piegādātājs nodrošina savu saistību izpildi saviem spēkiem, kā arī uz savu risku var uzticēt to apakšuzņēmējiem. Ja Piegādātājs grib izvēlēties citus vai piesaistīt jaunus apakšuzņēmējus, viņam ir jāsaņem Pasūtītāja rakstiska piekrišana. Piegādātājam ir aizliegts jebkādas šajā līgumā noteiktās tiesības un saistības nodot trešajai personai bez rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
- 7.4.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras nolikumā apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
 - 7.4.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā Piegādātājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkuma procedūrā Piegādātājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst 2016. gada 15. decembra Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
 - 7.4.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst 2016. gada 15. decembra Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
 - 7.4.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Piegādātāja iepirkuma procedūrā iesniegtajā piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 7.5. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 7.6. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Piegādātāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
- 7.7. Uzsākot līguma izpildi, Piegādātājs nekavējoties iesniedz pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī Piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.
- 7.8. Piegādātājs līguma izpildes laikā nekavējoties paziņo Pasūtītājam par jebkurām līguma 7.7.punkta ietvaros iesniegtajā sarakstā minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts pakalpojumu sniegšanā.
- 7.9. Pasūtītāja pienākumi:

- 7.9.1. pārbaudīt piegādāto Preču kvalitāti un atbilstību Līguma noteikumiem;
- 7.9.2. Līgumā noteiktajā kārtībā savlaicīgi samaksāt par pieņemto, Līguma prasībām atbilstošu un kvalitatīvu Preci.
- 7.10. Pasūtītāja tiesības:
 - 7.10.1. saņemt no Piegādātāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem;
 - 7.10.2. pieņemt, saskaņā ar Līguma noteikumiem piegādāto, Līguma prasībām atbilstošu, kvalitatīvu Preci;
 - 7.10.3. apturēt Līguma izpildi Līguma 3.4.punktā noteiktajos gadījumos;
 - 7.10.4. apturēt un atlikt Līgumā paredzēto maksājumu ārējā normatīvajā aktā vai šajā Līgumā noteiktajos gadījumos.
- 7.11. Pasūtītājs atsaka pieņemt Līguma izpildījumu, ja piegādāta nekvalitatīva un Līguma noteikumiem neatbilstoša Prece.

8. Pušu atbildība

- 8.1. Pusei ir pienākums atlīdzināt otram Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas rīcības rezultātā un ir konstatēti un dokumentāli pamatoti pierādīti zaudējumu nodarītajā vaina, zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un nodarītajiem zaudējumiem.
- 8.2. Ja piegādātāja vainas dēļ pasūtītājs nevar lietot preci ilgāk par 5 (piecām) darba dienām (preces garantijas laikā bojājumu dēļ preces dīkstāve ir ilgāka par 5 (piecām) darba dienām), piegādātājs, uz garantijas remonta laiku, nodrošina preces aizvietošanu ar analoģisku preci. Ja piegādātājs nespēj nodrošināt preces aizvietošanu, šādā gadījumā pasūtītājs ir tiesīgs piemērot piegādātājam līgumsodu 0,1% apmērā par katru dīkstāves dienu (sākot ar 11.dienu), bet ne vairāk kā 10% no konkrētās līgumcenas. Savukārt, ja pasūtītājs ir noslēdzis līgumu ar piegādātāju par iepirkuma vairākām daļām, gadījumā, ja piegādātājs nespēj nodrošināt preces aizvietošanu, šādā gadījumā pasūtītājs ir tiesīgs piemērot piegādātājam līgumsodu 0,1% apmērā par katru dīkstāves dienu (sākot ar 11.dienu), bet ne vairāk kā 10% no konkrētās preces vērtības (t.i., no iepirkuma daļas).
- 8.3. Par Preces piegādes termiņa (t.sk. Līguma 7.1.6.punktā minēto) kavēšanu vai citu Līgumā noteikto saistību nepildīšanu Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Piegādātājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līguma summas.
- 8.4. Par Līgumā noteikto maksājumu termiņu kavējumu Piegādātājs ir tiesīgs piemērot Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru maksājuma nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kavētā maksājuma summas.
- 8.5. Līgumā noteikto līgumsodu apmaksas tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgās puses rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas.
- 8.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no turpmākas saistību izpildes pienākuma un netiek ieskaitīta zaudējumu atlīdzībā.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā pēc līguma spēkā stāšanās dienas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās u.c.).
- 9.2. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts Izpildītāja un citu iesaistīto personu saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.
- 9.3. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dienas, rakstiski jāinformē par to otra Puse un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur nepārvaramas varas apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
- 9.4. Ar rakstisku vienošanos Puses apliecina, vai nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlemj līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus, un vienošanos pievieno līgumam. Līgumsaistību turpināšanas gadījumā, Puses apņemas līgumsaistību termiņu pagarināt atbilstoši tam laika posmam, kas būs vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
- 9.5. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ saistības nav iespējams izpildīt ilgāk par 30 kalendārajām dienām, tad Pusēm ir tiesības atteikties no Līguma izpildes. Līguma izbeigšanas gadījumā katrai Pusei ir jāatdod otrai tas, ko tā izpildījusi vai par izpildīto jāatlīdzina.
- 9.6. Par zaudējumiem, kas radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ, neviena no Pusēm atbildību nenes, ja Puse ir informējusi otru Pusi atbilstoši līguma 9.3.punktam.

10. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 10.1. Strīdus, kas rodas Līguma izpildes gaitā vai sakarā ar Līgumu, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Vienošanās par strīda atrisināšanu noformējama rakstveidā un Puses to abpusēji paraksta. Minētā vienošanās pievienojama pie Līguma. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīdus risina tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.2. Jautājumus, kas nav tiešā veidā paredzēti Līgumā, Puses risina saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

11. Citi noteikumi

- 11.1. Ja kāds no Līguma nosacījumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos un šajā gadījumā Puses piemēro Līgumu, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 11.2. Puses ir tiesīgas veikt Līguma grozījumus, ja Piegādātāju aizstāj ar citu, atbilstoši komerciesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju.

- 11.3. Puses ir tiesīgas rakstveidā vienoties par līguma termiņa pagarinājumu vai Līguma kopējās summas palielinājumu atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajam.
- 11.4. Puses apliecina un garantē, ka tām ir tiesības parakstīt Līgumu un tās uzņemas visas ar Līgumu noteiktās saistības un pienākumus. Gadījumā, ja Līgumu parakstījusi persona bez paraksta tiesībām, tā uzņemas pilnu atbildību pret otru Pusi, tajā skaitā par radītajiem zaudējumiem, ja tādi radušies.
- 11.5. Ja kādai no Pusēm tiek mainīti rekvizīti vai Līguma 11.9.punktā noteiktās Pušu kontaktpersonas vai to kontaktinformācija, attiecīgā Puse 5 (piecu) darba dienu laikā no notikušo izmaiņu iestāšanās rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta nosacījumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju attiecībā pret otras Puses sniegto informāciju.
- 11.6. Pasūtītāja vadītāja maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja notiek Pasūtītāja reorganizācija, Līgums paliek spēkā un tā nosacījumi ir saistoši tā tiesību un saistību pārņēmējam. Pasūtītājs par šādu apstākļu iestāšanos 10 (desmit) dienas iepriekš rakstiski brīdina Piegādātāju.
- 11.7. Informācijas apmaiņa starp Pusēm var notikt arī izmantojot e-pasta saraksti, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 11.8. Puses nav tiesīgas nodot savas tiesības un saistības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajai personai.
- 11.9. Pušu kontaktpersonas:
- 11.9.1. No Pasūtītāja puses: _____.
- 11.9.2. No Piegādātāja puses: _____.
- 11.10. Līgums sagatavots latviešu valodā, parakstīts divos oriģinālos eksemplāros uz ____ (.....) lapām, ar ____ (.....) pielikumu uz ____ (.....) lapām, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Piegādātāja.

12. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti:

PIRCĒJS

SIA “Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība”

Nr.LV44103058086

Vidzemes iela 2, Balvi, Balvu novads,
LV-4501

Biroja adrese:

Upes iela 1, Gulbene, Gulbenes novads,
LV-4401

Tālr.: 64473145

E-pasts: birojs@slimnicuapvieniba.lv

Valsts kase

Konts:

Prokūriste Marika Jermaševiča

PĀRDEVĒJS

Nosaukums:

Reģ.Nr.

Adrese:

Tālrunis:

e-pasts:

Bankas nosaukums:

Norēķinu konts:

(amats, v., uzvārds)