

APSTIPRINĀTS
Iepirkuma komisijas
2025.gada 6.jūnija
protokols Nr.6

ATKLĀTA KONKURSA

***SIA “Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība”
Balvu poliklīnikas iekšējo inženiertīklu, celtniecības darbu,
apkures sistēmas, siltummezgla, elektroinstalācijas un
zibensaizsardzības vienkāršotā pārbūve***

NOLIKUMS
Iepirkuma identifikācijas Nr. BGSA/2025/03-ERAF

Gulbene, 2025

I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs - Nr. BGSA/2025/03-ERAF

1.2. Pasūtītājs:

SIA „Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība”

Vidzemes iela 2, Balvi, Balvu novads, LV-4501

Reģ. Nr. 44103058086

Tālrunis: +371 64473713

e-pasts: birojs@slimnicuapvieniba.lv

1.3. Pretendents.

Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēta persona vai personu grupa, kas iesniegusi piedāvājumu saskaņā ar šajā nolikumā norādītajām Pasūtītāja prasībām.

1.4. Iepirkuma priekšmets un apjoms

1.4.1. Balvu poliklīnikas iekšējo inženiertīklu, celtniecības darbu, apkures sistēmas, siltummezgla, elektroinstalācijas un zibensaizsardzības vienkāršotā pārbūve, pamatojoties uz izstrādāto projekta dokumentāciju.

1.4.2. Iepirkuma priekšmeta darbu apraksts, apjoms un apraksts ir norādīti tehniskajā specifikācijā saskaņā ar nolikuma 2. pielikumu.

1.4.2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās, **Pretendents iesniedz piedāvājumu par pilnu iepirkuma procedūras priekšmeta apjomu.**

1.4.3. Viens pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

1.4.4. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar zemāko cenu.

1.4.5. Jebkuru (katru) konkursa nolikumā minēto atsauci uz standartiem, konkrēta ražotāja izstrādājumu, zīmolu un preču zīmi skatīt ar piebildi “vai ekvivalents”.

1.5. Līguma izpildes laiks un vieta.

1.5.1. Iepirkumu līguma izpildes termiņš – līdz 4 (četriem) kalendārajiem mēnešiem no līguma noslēgšanas brīža (t.sk. Objekta nodošana ekspluatācijā). Objekta garantijas laiks – 5 gadi no objekta nodošanas un pieņemšanas ekspluatācijā akta parakstīšanas dienas.

1.5.2. Līguma izpildes vieta: **Balvu poliklīnika - Krasta iela 1, Balvi, Balvu novads, LV-4501.**

1.6. Kontaktpersona:

1.6.1. Kontaktpersona par iepirkuma nolikumu: Gunita Vasiļjeva

Tālrunis: 26599252

E-pasta adrese: gunita.vasiljeva@gmail.com

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

1.6.2. Kontaktpersona par tehnisko specifikāciju: Vilis Žogota

Tālrunis: 29140145

E-pasta adrese: vilis.zogota@inbox.lv

1.7. Atklāta konkursa nolikuma saņemšana.

1.7.1. Atklāta konkursa nolikums (turpmāk – nolikums), nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ir publiski pieejamas Pasūtītāja tīmekļvietnē <https://www.slimnicuapvieniba.lv> sadaļā „Iepirkumi” un IUB tīmekļvietnē.

1.7.2. Ja laikus tiek pieprasīta papildu informācija par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) kalendārās dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas

termiņa beigām. Ja jautājums saņemts ārpus Pasūtītāja noteiktā darba laika (t.i., pirmdiena-piektiena 08:00-16:30), tad tas tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā darba dienā.

1.8. Papildus informācijas sniegšana.

1.8.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par nolikumu uzdod elektroniski rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot tos uz elektroniskā pasta adresi gunita.vasiljeva@gmail.com. Papīra formāta dokuments nav jāiesniedz.

1.8.2. Paziņojumu par Atklāta konkursa dokumentācijas grozījumiem, iepirkuma komisijas sniegtās atbildes u.c. izmaiņas ieinteresētie piegādātāji, saņem uz norādītajām e-pasta adresēm. Visi Pretendentu saņemtie jautājumi un uz tiem sniegtās atbildes tiek publicētas Pasūtītāja tīmekļvietnē <https://www.slimnicuapvieniba.lv> sadaļā „Iepirkumi”. Mutvārdos sniegtā informācija Atklāta konkursa ietvaros nav saistoša.

1.8.3. Visas atbildes uz saņemtajiem jautājumiem vai papildus informācija Pretendentiem tiek sniegta šī nolikuma 1.7.2.punktā norādītajā kārtībā.

1.8.4. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Atklātu konkursu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja tīmekļvietnē www.slimnicuapvieniba.lv sadaļā “Iepirkumi” un IUB tīmekļvietnē.

1.9. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība, piedāvājuma noformēšana.

1.9.1. Pretendentiem piedāvājumu jāiesniedz līdz **2025.gada 30.jūnijam plkst. 10:00**, sūtot to uz e-pasta adresi: birojs@slimnicuapvieniba.lv, iesniedzot piedāvājumu elektroniski. **Epasta ailē TEMATS norāda iepirkuma procedūras ID numuru.** Pretendents ir tiesīgs ar vienu drošu elektronisko parakstu parakstīt visus dokumentus kā vienu kopumu.

1.9.2. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:

1.9.2.1. pieteikuma veidlapa un Tehniskais un Finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office rīkiem lasāmā formātā;

1.9.2.2. iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu paraksta Pretendenta pieteikumu. Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotā persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā). Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājumā norāda tās pilnvaroto pārstāvi ar tiesībām elektroniski parakstīt visus ar šo iepirkuma procedūru saistītos dokumentus. Pilnvarojums pārstāvēt personu apvienību ir jāparaksta katras personas apvienībā iekļautās personas pārstāvēttiesīgajam (ja personas ir vairākas) vai pilnvarotajam pārstāvim. Pilnvaras jāiesniedz skenētas PDF formātā.

1.9.3. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Tehniskā piedāvājuma dokumenti (piem., ražotāja izsniegta preces tehniskā dokumentācija) var tikt iesniegti cita valodā ar pievienotu Pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.

1.9.4. Ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumu Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajai kārtībai (turpmāk – apliecināta kopija). Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā punktā minēto normatīvo aktu prasībām, Komisija, ja tai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, PIL 41.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

1.9.5. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā ietvertos nosacījumus.

1.9.6. Piedāvājums jāsgatavo tā, lai nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai ģeneratoru. **Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.**

1.9.7. Pretendentam vienlaicīgi ar piedāvājumu atvēršanas uzsākšanu jāiesniedz derīga parole šifrētā dokumenta atvēršanai.

1.10. Piedāvājumu atvēršanas vieta, laiks, kārtība un vērtēšana.

- 1.10.1.** Piedāvājumu atvēršana sākas **2025. gada 30.jūnijā** plkst.10.00 tūlīt pēc nolikuma 1.9.1.punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iespēja sūtīt e-pastu par pieteikumu dalībai iepirkumā iepriekš un konkrētajā laikā atsūtīt piedāvājuma atvēršanas paroli. Pretendentam ir tiesības piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē klātienē SIA "Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība" biroja telpās.
- 1.10.2.** Komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā.
- 1.10.3.** Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī nosauktās ziņas ieraksta Iepirkumu komisijas sanāksmes protokolā.
- 1.10.4.** Piedāvājumu vērtēšanu Iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē.
- 1.10.5.** Pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un piedāvājumu vērtēšanā komisija var pieaicināt ekspertu. Eksperts dod rakstisku vērtējumu. Vērtējumu pievieno komisijas sēdes protokolam. Eksperta vērtējums nav saistošs komisijai.

1.11. Konkursa nolikuma grozījumi.

- 1.11.1.** Iepirkuma komisija var izdarīt grozījumus atklāta konkursa nolikumā pēc paziņojuma ieviešanas interneta tīklā, par to nosūtot citu paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam.
- 1.11.2.** Tā kā Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju atklāta konkursa dokumentiem, tas ievieto šo informāciju mājaslapā internetā, kurā ir pieejami atklāta konkursa dokumenti.

1.12.Paziņojums par atklāta konkursa rezultātiem.

Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vai atklāta konkursa izbeigšanu vai pārtraukšanu, Iepirkumu komisija vienlaikus visiem pretendentiem nosūta rezultātu paziņojumus.

1.13. Objekta apskate.

- 1.13.1.** Objekta (Balvu poliklīnikas ēkas) apskate pirms Piedāvājuma iesniegšanas Pretendentiem ir **obligāta**.
- 1.13.2.** Ieinteresētā piegādātāja pārstāvjiem jāsaazinās ar kontaktpersonu par iespēju veikt objekta apskati konkrētā laikā. Kontaktpersona: Vilis Žogota, tālr: 29140145.
- 1.13.3.** Ierodoties uz apskati ieinteresēto piegādātāju pārstāvjiem jābūt rakstveida pilnvarai pārstāvēt ieinteresēto piegādātāju attiecībā uz objekta apskates veikšanu, ja attiecīgais piegādātāja pārstāvis nav piegādātāja likumiskais pārstāvis (piem., valdes loceklis).
- 1.13.4.** Iesniedzot piedāvājumu Pretendents piedāvājumam pievieno apskates laikā abpusēji parakstītu objekta apsekošanas aktu (Pielikums Nr.5).
- 1.13.5.** Objekta apskates laikā ieinteresēto piegādātāju pārstāvjiem tiek dota iespēja pārliecināties par visiem izmēriem, novietojumu, tehnisko stāvokli, piekļūšanu darba zonai (t.sk. materiālu piegādes, glabāšanas, būvgrūžu izvešanas iespējas), būvdarbu zonas robežas, iespēju veidot pagaidu un pastāvīgos pieslēgumus elektroapgādes, vājstrāvu, ventilācijas tīkliem un šo pieslēgumu vietas, veikt darbu apjomu pārbaudi.
- 1.13.6.** Pretendenta pārstāvim apskates laikā jānovērtē objekts tā, lai pretendenta piedāvājumā būtu ietverti visi potenciāli iespējamie ar pārbūvi saistītie izdevumi pilnā apjomā. Pēc iepirkuma noslēgšanas iebildumi pa darba apjomu neatbilstību netiks pieņemti.
- 1.13.7. Objekta apskati neveikušo Pretendentu piedāvājumi tiks noraidīti un tie nepiedalīsies piedāvājumu vērtēšanas procesā.**

II PRASĪBAS PRETENDENTIEM

2.1.Gadījumi, kad pretendenta iesniegtais piedāvājums tiek noraidīts:

- 2.1.1.** Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.

2.1.2. Pretendents nav reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

2.1.3. Pretendents nav iesniedzis pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst pretendenta kvalifikācijas prasībām.

2.1.4. Pretendents nav iesniedzis kādu no nolikuma 2.2. un 2.3. punktā minētajiem dokumentiem vai ir iesniedzis nolikuma prasībām neatbilstošu dokumentu.

2.1.5. Pretendents iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā nav sniedzis iepirkuma komisijas pieprasīto precizējošo informāciju, kā rezultātā iepirkuma komisija nevar izvērtēt pretendenta iesniegtā piedāvājuma atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām.

2.1.6. Gadījumā, ja pretendents nebūs izpildījis kādu šī nolikuma prasību attiecībā uz piedāvājuma noformēšanu, Iepirkumu komisija vērtēs šī pārkāpuma būtiskumu un ietekmi uz pretendenta piedāvājumu pēc būtības.

2.2. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.

2.2.1. Iesniedzamie dokumenti dalībai iepirkumā:

2.2.1.1. Pilnvara – ja pieteikumu ir parakstījusi Pretendenta pilnvarotā persona;

2.2.1.2. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā – Pielikums Nr.1;

2.2.1.3. Kvalifikācijas (atlases dokumenti) atbilstoši iepirkuma nolikuma Nr.2.2.2.punkta prasībām;

2.2.1.4. Tehniskais piedāvājums:

2.2.1.4.1. atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 3.maija noteikumiem Nr.239 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība” sastādītas tāmes, ievērojot tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības (Pielikums Nr.2). Tāmes jāiesniedz Excel formātā.

2.2.1.4.2. objekta apsekošanas akts (5.pielikums);

2.2.1.4.3. būvdarbu izpildes kalendārais grafiks;

2.2.1.4.4. Pretendenta rakstveida apliecinājums, ka Pretendents garantijas termiņā (ne mazāk kā 60 (sešdesmit) kalendārie mēneši no darbu nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīža) bez papildu samaksas nodrošinās Objekta tehnisko apkopi/apsekošanu (ietver nepieciešamo rezerves daļu nomaiņu, transporta, personāla u.c. izmaksas, kas nepieciešamas pakalpojuma nodrošināšanai) un uzturēšanu.

2.2.2. Pretendenta kvalifikācijas (atlases) prasības un iesniedzamie dokumenti kvalifikācijas apliecināšanai:

Atlases prasības:	Iesniedzamie dokumenti:
2.2.2.1 Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos (Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs) noteiktajā kārtībā, ja reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvie akti to paredz (neattiecas uz fiziskām personām). Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, šī prasība attiecināma arī uz katru apvienības dalībnieku.	Komisija attiecībā uz Latvijas Republikā reģistrētajiem pretendentiem reģistrācijas faktu pārbaudīs publiskajās datubāzēs. Ārvalstīs reģistrēts pretendents iesniedz šādus dokumentus, kuri izsniegti ne agrāk kā mēnesi pirms iesniegšanas dienas: 1. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izsniegtu dokumentu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, vai pretendenta pārstāvja parakstītu un tulkotu attiecīgās ārvalsts publiskā reģistra izdruku, kas apliecina pretendenta reģistrācijas faktu (ja kompetentās institūcijas izziņas netiek izdotas); 2. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), kas apliecina pretendenta likumiskā pārstāvja (vadītāja, direktora) paraksta tiesības . Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā

Atlases prasības:	Iesniedzamie dokumenti:
	persona – papildus pievieno pilnvaras oriģināla eksemplāru.
2.2.2.2. Pretendents ir reģistrēts būvkomersantu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrības biedru, piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība) vai apakšuzņēmēju (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), ja attiecīgās personas plānots iesaistīt būvdarbu izpildē.	Informāciju par Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu reģistrāciju Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iepirkuma komisija iegūs būvniecības informācijas sistēmas publiski pieejamā datubāzē www.bis.gov.lv. Ārvalstīs reģistrēts pretendents iesniedz: 1. Attiecīgas ārvalsts kompetentās institūcijas izdotu licences vai kāda cita dokumenta kopiju, kas apliecina ka pretendenta darbības joma ir būvniecība, ja attiecīgās valsts, kurā Pretendents reģistrēts, normatīvie akti tādu pieprasa; 2. Apliecinājumu, ka gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju, tas 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad stāsies spēkā iepirkuma komisijas lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
2.2.2.3. Piedāvājuma dokumentus paraksts persona, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu šajā iepirkuma procedūrā.	Personas tiesības pārstāvēt Pretendentu komisija pārbauda publiski pieejamā interneta vietnē. Dokuments, kas apliecina personas tiesības likumiski pārstāvēt Pretendentu jāiesniedz gadījumā, ja šāda informācija nav pārbaudāma publiski pieejamās datu bāzēs. Pilnvara par Pretendenta pārstāvības tiesību piešķiršanu, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona.
Tehniskās un profesionālās spējas	Iesniedzamie dokumenti kvalifikācijas apliecināšanai
2.2.2.3. Pretendentam iepriekšējo trīs gadu periodā (2022., 2023. un 2024.gada periodā) līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim, vai īsākā laika periodā, ja pretendents ir dibināts vēlāk, ir pieredze <u>kā galvenajam būvdarbu veicējam vismaz divu tādu būvdarbu līgumu izpildē, kuru ietvaros veikti pārbūves darbi publiskās ēkās*, nepārtraucot ēkās izvietoto iestāžu darbību šajās ēkās, un katra šāda līguma ietvaros veikto pārbūves darbu vērtība ir vismaz 250 000,00 EUR (divi simti piecdesmit tūkstoši euro) bez PVN, un šajos objektos būvdarbi līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē ir pilnībā pabeigti un pasūtītājs tos ir pieņēmis, un par tiem ir saņemtas pasūtītāju pozitīvas atsauksmes. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad piegādātāju apvienības dalībniekiem (personālsabiedrības biedriem) kopā jāatbilst šai prasībai</u>	Informācija par Pretendenta iepriekšējo pieredzi atbilstoši Nolikuma 7. pielikumam. Par katru 7.pielikumā minēto līgumu pievieno pieredzi apliecinājošus dokumentus (atsauksmes, akti, u.c.), kas satur 2.2.2.3. apakšpunktā norādīto informāciju. Pretendents ir tiesīgs iesniegt alternatīvu dokumentāciju, no kuras ir objektīvi secināma nepieciešamā Pretendenta pieredze.
2.2.2.4. Pretendents nodrošina kvalificētu būvspeciālistu piesaisti līguma izpildei.	Iepirkuma līgumā iesaistāmo būvspeciālistu saraksts (Nolikuma 4.pielikums), vismaz šādās jomās:

Atlases prasības:	Iesniedzamie dokumenti:
	*ēku būvdarbu vadīšanā *speciālistus ar aktuālo sertifikātu atbilstošajā jomā (ūdens, kanalizācija; apkure, elektrība)
2.2.2.5. Pretendenta piedāvātais atbildīgais būvdarbu vadītājs un piedāvātie speciālisti, kas nav pretendenta darbinieki, piekrīt piedalīties iepirkuma līguma izpildē.	Piedāvātā atbildīgā būvdarbu vadītāja rakstisks apliecinājums par piekrišanu piedalīties iepirkuma līguma izpildē un katra speciālista rakstisks apliecinājums par piekrišanu piedalīties iepirkuma līguma izpildē.
2.2.2.6. Pretendentam uzvaras gadījumā ir jānodrošina sava un piedāvājumā norādīto būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšana saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" un piecu darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas jāiesniedz Pasūtītājam polišu kopijas (uzrādot oriģinālus). Minētais līgums jāuztur spēkā visu būvdarbu un garantijas laiku.	Apdrošināšanas polišu kopijas , kas apliecina, ka pretendenta un tā piedāvāto būvspeciālistu civiltiesiskā atbildība ir apdrošināta, vai iesniedz apliecinājumu par iespēju veikt <u>savu</u> un piedāvājumā norādīto būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" no iepirkuma līguma noslēgšanas brīža uz darbu izpildes un garantijas laiku.

** Šā Nolikuma izpratnē ar publisku ēku tiek saprasta tāda ēka, kurā vairāk nekā 50% ēkas kopējās platības ir publiskas telpas vai telpas publiskas funkcijas nodrošināšanai, savukārt ar publisku telpu tiek saprasta nedzīvojama telpa (izņemot ražošanas, tehniskās un līdzīga lietojuma telpas), kurā strādā darbinieki vai dažādus pakalpojumus var saņemt apmeklētāji (piemēram, skatītāji, pacienti, klienti, pircēji, pasažieri, studenti, audzēkņi).*

2.2.3. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas (Pielikums Nr.6).

2.2.4. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumam ir jāpievieno piegādātāju apvienības dalībnieku starpā noslēgta vienošanās, kas saistoša visiem apvienības dalībniekiem un kurā noteikts pilnvarojums vienam no dalībniekiem pārstāvēt piegādātāju apvienību un dalībnieku vārdā parakstīt piedāvājuma dokumentus. Vienošanās jāparedz, ka pretendentu apvienība, ja attiecībā uz to tiks pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieredzi pretendents kā piegādātāju apvienība var apliecināt kopumā, proti, jebkurš piegādātāju apvienības dalībnieks.

2.2.5. Ja Pretendents līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, Pretendents savā piedāvājumā (nolikuma 6.pielikums) norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 15 000 (piecpadsmit tūkstoši) *euro* no kopējās iepirkuma līguma vērtības, vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu procentos un naudas izteiksmē. Par apakšuzņēmējiem uzskata arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. **Ir jāiesniedz Apakšuzņēmēja apliecinājums vai vienošanās par sadarbību līguma konkrētās daļas izpildē.**

2.3. Prasības Tehniskajam piedāvājumam un finanšu piedāvājumam.

2.3.1. Detalizētas pasūtījumam izvirzītās prasības un nosacījumi ietverti nolikuma pielikumā Nr.2 „Tehniskā specifikācija”;

2.3.2. Tehniskajā piedāvājumā ietver aizpildītu *Tehnisko specifikāciju* (pielikums Nr.2), norādot visu pielikumā Nr.2 pieprasīto informāciju par iepirkuma priekšmetu, kā arī pielikumā Nr.2 norādītos iesniedzamos dokumentus, ja attiecināms. Ja pretendents nav norādījis visu pieprasīto informāciju, Pasūtītājam ir tiesības nevērtēt iesniegto piedāvājumu un lemt par pretendenta iesniegtā piedāvājuma noraidīšanu;

2.3.3. Pretendenta Tehniskajam un Finanšu piedāvājumam skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami jāatspoguļo tehniskās specifikācijas prasību izpilde;

2.3.4. Finanšu piedāvājumu aizpilda atbilstoši pielikumā Nr.3 iekļautajai formai;

2.3.5. Finanšu piedāvājumā cenas norāda *euro* (EUR), iekļaujot normatīvajos aktos paredzētos nodokļus (izņemot PVN), pretendentu piedāvātās atlaides, transporta un piegādes izdevumus, citus izdevumus, kas nepieciešami, lai kvalitatīvi izpildītu šī nolikuma nosacījumus. Pasūtītājs nemaksās nekādus pretendenta papildus izdevumus, kas nebūs iekļauti finanšu piedāvājumā. Pretendenta piedāvātās darbu izpildes vienību cenas būs nemainīgas visā iepirkuma līguma izpildes laikā. Ja darba apjoms līguma izpildes laikā mainās, izmaiņas tiks veiktas, balstoties uz Pretendenta norādītajām vienību cenām saskaņā ar noslēgtā līguma noteikumiem;

2.3.6. Cenas norāda *euro* (EUR) bez PVN ar divām zīmēm aiz komata.

2.3.7. Pretendents nedrīkst iesniegt finanšu piedāvājuma variantus.

III PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

3.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem Pretendentiem, kuri vēlas iegūt līguma slēgšanas tiesības. Iesniedzot nolikumā pieprasītos atlases dokumentus, pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija (organizācijas un personāla kvalifikācija un pieredze, piedāvājuma kvalitāte, piegādes termiņi un iespējas nodrošināt nepieciešamās tehniskās apkopes/apsekošanas) ir pietiekama Līguma izpildei.

3.2. Pretendentu piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un finanšu piedāvājumu vērtēšanu Iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē.

3.3. Iepirkumu komisija ir tiesīga lūgt pretendentiem sniegt papildus paskaidrojumus, uzdot jautājumus rakstiski un tādā pašā veidā saņemt atbildi, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;

3.4. Piedāvājumu izvērtēšanu iepirkumu komisija veic šādā kārtībā:

3.4.1. piedāvājuma pārbaude saskaņā ar nolikuma II nodaļas prasībām. Ja iepirkuma komisija vērtēšanas procesā konstatēs tādu piedāvājuma neatbilstību nolikuma II nodaļas prasībām, kura var ietekmēt turpmāko lēmumu pieņemšanu attiecībā uz Pretendentu, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma tālāku nevērtēšanu;

3.4.2. Pretendentu atlase:

3.4.2.1. iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendents ir iesniedzis visus nolikuma II nodaļā pieprasītos dokumentus un tie atbilst nolikuma II nodaļā noteiktajiem kritērijiem;

3.4.2.2. ja nav iesniegts kāds no nolikuma II nodaļā norādītajiem dokumentiem vai to saturs neatbilst nolikuma prasībām vai piedāvājums aizpildīts nepilnīgi, Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā un piedāvājums tālāk netiek vērtēts;

3.4.2.3. Iepirkumu komisija pārbauda un turpmāk neizskata kandidāta pieteikumu vai pretendenta piedāvājumu un nepiešķir pretendenta iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ja, ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamo īpašumu nodokļu administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju, ir konstatēts, ka kandidātam pieteikuma vai pretendenta piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai pretendenta, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, šā lēmuma pieņemšanas dienā Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 eiro.

3.4.2.4. Iepirkuma komisija pārbauda Pretendenta Tehniskā piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma atbilstību nolikuma II nodaļā noteiktajām prasībām. Ja piedāvājums neatbilst izvirzītajām prasībām, Pretendents attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā tiek izslēgts no dalības iepirkumā.

3.4.2.5. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija pārbaudīs, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, tā veiks pārrēķinu un turpmākajā vērtēšanas procesā izmantos labotās cenas.

3.5. Iepirkuma komisija pārbauda vai pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmo un otro daļu, veic informācijas pārbaudi publiski pieejamajās tīmekļvietnēs par Sankciju sarakstiem. Pretendents, kas atbilst minētajos pantos noteiktajiem izslēgšanas kritērijiem tiek izslēgts no dalības iepirkumā.

3.6. Pēc finanšu piedāvājumā norādīto Pretendentu piedāvāto cenu salīdzinājuma par uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kura piedāvājums atbildīs nolikumā izvirzītajām prasībām un būs ar zemāko piedāvāto cenu (*Pasūtītājs piedāvājumu salīdzināšanai un izvērtēšanai izmantos tikai cenu, jo sagatavotā Tehniskā specifikācija ir detalizēta un citiem kritērijiem nav būtiskas nozīmes piedāvājuma izvēlē*). Gadījumā, ja divi vai vairāk Pretendenti ir iesnieguši piedāvājumus ar vienādām zemākajām cenām, priekšroka tiks dota tam Pretendentam, kuram būs lielāka pieredze līdzvērtīgu būvdarbu izpildē (Nolikuma 2.2.2.3.punkts). Ja pieredze būvdarbu izpildē būs vienāda, kā papildus izvēles kritērijs būs īsākais Būvdarbu veikšanas termiņš (Pretendenta tehniskajā piedāvājumā norādītais būvdarbu izpildes kalendārais grafiks). Ja visi šie kritēriji būs vienādi, uzvarētāja noteikšanai tiks veikta loze.

3.7. Vienādu piedāvāto līgumcenu gadījumā, Iepirkumu komisija rīko piedāvājumu izlozi, uzaicinot visus Pretendentus ar vienādu piedāvāto līgumcenu piedalīties Pasūtītāja rīkotā izlozē. Par izlozes noteikumiem pretendenti, kas piedāvājuši identisku līgumcenu, tiks informēti personīgi, nosūtot tiem rakstisku uzaicinājumu, kurā tiks paziņots izlozes laiks un izlozes kārtība. *Pretendentam ir tiesības, bet ne pienākums piedalīties izlozē. Ja Pretendents nepiedalīsies izlozē, tad viņam nav tiesības celt iebildumus par notikušās izlozes rezultātiem.*

3.8. Ja Pasūtītājs ar iepirkuma uzvarētāju (pretendentu, kas piedāvājis zemāko cenu) kādu iemeslu dēļ, piemēram, saņemts pretendenta atteikums slēgt iepirkuma līgumu, nevar noslēgt līgumu, tas ir tiesīgs slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kas piedāvājis nākamo zemāko cenu.

IV LĪGUMA PROJEKTS

4.1. Ar uzvarētāju tiks slēgts iepirkuma līgums, pamatojoties uz iepirkuma nolikumu, Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu.

4.2. Līguma projekts (Nolikuma 8.pielikums) ir Nolikuma neatņemama sastāvdaļa. Līguma grozījumi veicami saistošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

V CITI NOTEIKUMI

5.1. Citas saistības attiecībā uz atklāta konkursa norisi, kas nav atrunātas šajā nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

5.2. Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

Pielikumi:

1. Pielikums Nr.1 “Pieteikums atklātam konkursam”;
2. Pielikums Nr.2 “Tehniskā specifikācija”;
3. Pielikums Nr.3 “Finanšu piedāvājums”;
4. Pielikums Nr.4 “Iepirkuma līgumā iesaistāmo speciālistu saraksts”;
5. Pielikums Nr.5 “Objekta apsekošanas akts”;
6. Pielikums Nr.6 “Personu, uz kuru spējām Pretendents balstās, un apakšuzņēmēju saraksts”;
7. Pielikums Nr.7 “Pretendenta iepriekšējā pieredze.”

8. Pielikums Nr.8 "Līguma projekts"
9. Pielikums nr.9 "Projekta dokumentācija – autors SIA "SB projekts"

SIA „Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība”
komisijas priekšsēdētāja

Marika Jermaševiča

PIETEIKUMS
PAR PIEDALĪŠANOS ATKLĀTĀ KONKURSĀ
Balvu poliklīnikas iekšējo inženiertīklu, celtniecības darbu, apkures sistēmas, siltummezgla, elektroinstalācijas un zibensaizsardzības vienkāršotā pārbūve
Iepirkuma identifikācijas Nr. BGSA/2025/03-ERAF

Pretendents,

<i>Pretendenta nosaukums:</i>	
<i>Vienotās reģistrācijas Nr.:</i>	
<i>Būvkomersanta reģistrācijas Nr.</i>	
<i>Juridiskā adrese:</i>	
<i>Faktiskā adrese:</i>	
<i>Tālruna Nr.:</i>	
<i>Faksa Nr.:</i>	
<i>Kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālrunis:</i>	
<i>Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds uzvārds, amats:</i>	

ar šī pieteikuma iesniegšanu piesakās piedalīties atklāta konkursa Balvu poliklīnikas iekšējo inženiertīklu, celtniecības darbu, apkures sistēmas, siltummezgla, elektroinstalācijas un zibensaizsardzības vienkāršotā pārbūve (ID Nr. BGSA/2025/03-ERAF) un:

1. apņemas veikt darbus atbilstoši tehniskajai specifikācijai, piekrīt nolikumā izvirzītajām prasībām un garantē nolikuma izpildi, nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami;
2. apņemamies (gadījumā, ja mūsu piedāvājums tiks atzīts par uzvarētāju iepirkuma procedūrā Nr.BGSA/2025/03-ERAF) slēgt līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus saskaņā ar pielikumu Nr.8;
3. apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma procedūras Nr.BGSA/2025/03-ERAF nolikuma noteikumiem un piedāvājuma cenā esam iekļāvuši visas nepieciešamās izmaksas, mums nav nekādu neskaidrību un pretenziju šajā sakarā tagad, kā arī atsakāmies tādas celt līguma darbības laikā.
4. apliecina, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties iepirkumā un pildīt nolikumā noteiktās prasības;
5. apliecina, ka būvdarbu izpildes garantijas termiņš ir _____ (*jānorāda piedāvātais garantijas termiņš, kas nedrīkst būt īsāks nekā 60 mēneši*);
6. apliecina, ka garantijas periodā Piegādātājs apņemas saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem un materiāliem veikt garantijas remontu. Nepieciešamā apkope garantijas periodā ir bezmaksas;
7. apliecina, ka konkursa piedāvājumā norādītie materiāli un darbu iepildē iesaistītie izpildes ķēdes dalībnieki nav iekļauti un uz tiem nav attiecināmas starptautiskās vai nacionālās sankcijas, atbilstoši Eiropas Savienības tiesību aktos un Latvijas Republikas nacionālajos tiesību aktos norādītajam. Ja iepirkuma ietvaros vai iespējamā iepirkuma līguma izpildes laikā šādas sankcijas tiks piemērotas vai kļūs attiecināmas, pretendents nekavējoties rakstveidā par to paziņos pasūtītājam.

8. apliecina, ka mūsu rīcībā ir pietiekami resursi, lai nodrošinātu kvalitatīvu un iepirkuma prasībām atbilstošu darbu izpildi.
9. apliecina, ka piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem.
10. apliecina, ka piedāvājumā ietverto dokumentu kopijas atbilst dokumenta oriģinālam un dokumenta tulkojumi latviešu valodā atbilst dokumenta oriģinālvalodā saturam;
11. apliecina, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

Informācija vai piedāvājumu iesniegušā pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam*: _____

Pretendenta (apakšuzņēmēja)

nosaukums: _____

Reģistrēts Komercreģistrā (datums): _____

ar Nr. _____

Status (mazais vai vidējais): _____

*jāizpilda tikai, ja atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam (sk. https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf)

Paraksts

/V. Uzvārds/

Pieteikumu jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (šajā gadījumā pieteikumam obligāti pievienojama pilnvara)

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Balvu poliklīnikas iekšējo inženiertīklu, celtniecības darbu, apkures sistēmas, siltummezgla, elektroinstālācijas un zibensaizsardzības vienkāršotā pārbūve

*** Balvu poliklīnikas iekšējo inženiertīklu, celtniecības darbu, apkures sistēmas, siltummezgla, elektroinstālācijas un zibensaizsardzības vienkāršotā pārbūve atbilstoši izstrādātajai projekta dokumentācijai (Autors SIA "SB projekts").**

***Ēkas grupa – trešā. Būvdarbu garantijas laiks - 5 gadi. Ēka atrodas uz būves īpašnieka zemes.**

I.daļa – VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI.

Vispārīgi norādījumi būvdarbu veikšanai:

1. Uzņēmējam ir jāapmaksā tie komunālie pakalpojumi, kuri tiek izmantoti būvdarbu veikšanai saskaņā ar kontrolskaitītāju rādījumiem (elektroenerģija, ūdens un kanalizācija, apkure u.c.). Uzņēmējs par saviem līdzekļiem un darbaspēka resursiem veic kontrolskaitītāju uzstādīšanu.
2. Gadījumā, ja uzņēmējs konstatē kļūdas vai neatbilstības būvniecības ieceres dokumentācijā, būvdarbu apjomos vai citā ar būvdarbiem saistītā dokumentācijā vai, ja atklāj neparedzētus apstākļus, kas var kavēt izpildīt ar līgumu uzņemtās saistības vai ietekmēt objekta drošību vai kvalitāti, uzņēmējam ir pienākums nekavējoties rakstiski paziņot par to pasūtītājam. Uzņēmējs turpina pildīt līgumu tādā apjomā, cik tas neietekmē objekta vai personāla drošību, ja vien pasūtītājs nav rakstiski pieprasījis apturēt būvdarbu veikšanu. Ja būvdarbu izpilde ir tikusi apturēta, tā tiek atsākta pēc tam, kad pasūtītājs ir devis rīkojumu turpināt būvdarbus saskaņā ar Līgumā noteiktajiem darbu apjomiem.
3. Uzņēmējam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai novērstu kaitējumu vai zaudējumus, kas varētu rasties trešajai personai būvdarbu izpildes rezultātā.
4. Būvdarbu organizatoriskie jautājumi tiek risināti un izskatīti būvsapulcēs, kurās piedalās atbildīgais būvdarbu vadītājs, pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis un būvuzraugs, kā arī to pieaicinātās personas.
5. Būvsapulces tiek sasauktas ne retāk kā vienu reizi nedēļā, pusēm savstarpēji vienojoties, vai arī pēc pasūtītāja pieprasījuma.
6. Būvsapulču sasaukšanu un organizēšanu, kā arī protokolēšanu nodrošina būvuzraugs.
7. Iepriekšminētais neierobežo uzņēmēja vai būvuzrauga tiesības sasaukt būvsapulci, ja tas to uzskata par nepieciešamu, savlaicīgi (vismaz vienu darba dienu iepriekš) paziņojot par būvsapulces sasaukšanu.
8. Būtiski uzņēmēja jautājumi/informācija pasūtītājam jāiesniedz tikai rakstveidā un savlaicīgi.
9. Visi materiāli, iekārtas, mezgļi un risinājumi ir jāsaskaņo iepriekš ar pasūtītāju, pirms materiālu un iekārtu pasūtīšanas un darbu veikšanas. Ja uzņēmējs neveic saskaņošanu un pasūta materiālus, iekārtas un/vai veic darbus, pirms ir pieņemts attiecīgs lēmums, uzņēmējs piekrīt, ka pasūtītājs var prasīt pirkt citus materiālus un/vai iekārtas, veikt šos darbus vēlreiz, pie tam papildu izpildes laika termiņš netiek pagarināts un papildu izmaksas netiek atzītas.

10. Izpildīto darbu garantijas laiks būvdarbiem un tajos izmantotajiem materiāliem jānodrošina ne mazāk kā noteikts normatīvajos aktos, iepirkuma konkursa nolikumā un iepirkuma piedāvājumā. Materiāliem un izstrādājumiem pēc izturības ir jābūt paredzētiem publiskām ēkām, ņemot vērā būves specifiku.
11. Ja būvdarbi tiek veikti bez saskaņotiem materiāliem un darbu zīmējumiem, uzņēmējs piekrīt, ka šie darbi, pēc pasūtītāja vai būvuzrauga pieprasījuma, var būt jāpārstrādā, un materiāli jāpasūta no jauna, turklāt papildu maksa un papildu termiņš netiks paredzēts.
12. Pasūtītāja akcepts atsevišķām darbu detaļām vai tehniskajiem rasējumiem vai pasūtījumiem neatbrīvo uzņēmēju no atbildības par kļūmēm vai nepareizu darbu izpildi. Pasūtītāja parakstam ir vispārējs raksturs un tas nenodrošina nekādu īpašu pārbaudi un neatbrīvo uzņēmēju no darbu izpildes atbilstoši normatīvo aktu prasībām, materiālu pārbaudes un aprīkojuma nodrošināšanas un darbu veikšanas atbilstoši būvniecības ieceres dokumentācijai (atbilstošā stadijā), rasējumiem, specifikācijai, normatīviem un ražotāja instrukcijām, nepieciešamajiem tehnoloģiskajiem procesiem. Uzņēmējam ir jānodrošina gala risinājuma (un/vai iekārtas) garantija neatkarīgi no saņemtajiem norādījumiem. Gadījumā, ja uzņēmējs nevar nodrošināt pasūtītāja vai būvuzrauga papildus iniciētās izmaiņas, risinājuma atbilstību normatīvo aktu prasībām un garantijas periodam, uzņēmējam pirms materiālu un iekārtu pasūtīšanas un pirms darbu veikšanas rakstiski jāinformē par to pasūtītājs, detalizēti argumentējot un pierādot iemeslus, kāpēc risinājums neatbilst normatīviem un/vai nevar tikt nodrošināta garantija, kā arī jāiesniedz savs alternatīvs risinājums, kas normatīvus un garantiju nodrošina, vienlaicīgi piedāvājot ne sliktāku kvalitātes, dizaina, ilgmūžības, energoefektivitātes un citas pozitīvās vērtības, kā noraidītais risinājums.
13. Jebkurā brīdī, kad pasūtītājs vai būvuzraugs uzskata par nepieciešamu, viņš/-a var apmeklēt būvobjektu vai attiecīgā materiāla un iekārtu ražošanas uzņēmumu, lai pārlicinātos par ražošanas kvalitāti. Materiāliem un iekārtām jābūt pārbaudītiem pirms tie atstāj ražotāja un piegādātāja teritoriju, kā arī pēc to saņemšanas objektā.
14. Gadalaiku un temperatūras maiņas būvniecības laikā, kā arī apsilde (ja nepieciešams) ir jāiekļauj vienību cenās. Tai skaitā jāņem vērā atsevišķu laika periodu novirze no vidējās statistikas par klimatiskajiem apstākļiem.
15. Līdz objekta pieņemšanai ekspluatācijā jānovērš visi defekti, kas radušies būvdarbu veikšanai izmantotajiem piebraucamajiem ceļiem, ielām un laukumiem. Būvdarbu laikā veikt būvdarbu veikšanai izmantojamo piebraucamo ceļu, ielu un laukumu tīrīšanu un slaucīšanu, kā arī ja nepieciešams veikt mitrināšanu.
16. **Darbu izpildes grafiks ir jāparedz, lai būvdarbu izpilde netraucētu ēkā sniegt ārstnieciskos pakalpojumus Balvu poliklīnikas darba laikā.**

II.daļa – TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS.

Tehniskajā piedāvājumā Pretendents iesniedz pakalpojuma/darbu organizācijas aprakstu, kas apliecina Pretendenta iespējas veikt iepirkuma priekšmetā noteiktos remontdarbus, t.sk. ietverot šādu informāciju:

1. Būvdarbu izpildes/veikšanas kalendāro grafiku.

2. Pretendents Tehniskajam piedāvājumam pievieno:

- 2.1. **Tāme** (nolikuma 2.pielikuma "Tehniskā specifikācija" pielikums "Lokālā tāme" (nolikuma Excel formāta datne), kas izstrādāta atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 3.maija noteikumiem Nr.239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”;

2.2. **par ekvivalentu** - ja Pretendents izvēlas nolikuma 2.pielikuma “Tehniskā specifikācija” pielikumos norādītajiem materiāliem, iekārtām, aprīkojumam utt., piedāvāt ekvivalentu, tad attiecīgajā pozīcijā jānorāda piedāvātā ekvivalenta nosaukums, kā arī pie tehniskā piedāvājuma jāiesniedz salīdzinošu tabulu, kurā norādīts prasāmā un piedāvātā ekvivalenta tehniskais salīdzinājums – aizpildīta *tabula*.

tabula

Ekvivalenta nosaukums (marka)	Lokālās tāmes pozīcija, kurai piedāvāts ekvivalents	Ekvivalenta tehniskais raksturojums, kas apliecina ekvivalenci Lokālajā tāmē prasītajam	Norāda dokumenta nosaukumu un pievieno to piedāvājumam**

** Pretendents savā piedāvājumā ar dokumentiem, ko pasūtītājs atzīst par pieņemamiem (tajā skaitā ražotāja tehnisko dokumentāciju vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā akreditētas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par pārbaudes rezultātiem), pierāda, ka piedāvājums ir ekvivalents.

III.daļa – BŪVNICĪBAS TĀMES.

Būvniecības tāmes **Balvu poliklīnikas iekšējo inženiertīklu, celtniecības darbu, apkures sistēmas, siltummezgla, elektroinstācijas un zibensaizsardzības vienkāršotā pārbūve** (Tehniskā piedāvājuma III.daļas forma- *atsevišķs fails*)

Būvniecības tāmes forma ir MS EXCEL failā, kas atrodas SIA “Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība” mājaslapas sadaļā Iepirkumi pie iepirkuma ar ID Nr. BGSA/2025/03-ERAF

www.slimnicuapvieniba.lv

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
Iepirkuma identifikācijas Nr.BGSA/2025/03-ERAF

3. ZIŅAS PAR PRETENDENTU:

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti

4. PETENDENTA KONTAKTPERSONA:

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr./Fakss	
E-pasta adrese	

Piedāvājam veikt iepirkumā **Balvu poliklīnikas iekšējo inženiertīklu, celtniecības darbu, apkures sistēmas, siltummezgla, elektroinstālācijas un zibensaizsardzības vienkāršotā pārbūve** paredzēto preču piegādi/darbu izpildi par šādu cenu:

Iepirkuma priekšmeta nosaukums	Piedāvātā kopējā cena (EUR bez PVN)	PVN (EUR)	Piedāvātā kopējā cena (EUR ar PVN)
Balvu poliklīnikas iekšējo inženiertīklu, celtniecības darbu, apkures sistēmas, siltummezgla, elektroinstālācijas un zibensaizsardzības vienkāršotā pārbūve			
KOPĀ:			

Finanšu piedāvājuma kopsumma sastāda _____ EUR (bez PVN).

Mēs apliecinām, ka:

- 1) nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
- 2) līguma izpilde tiks veikta atbilstoši iepirkuma Nr.BGSA/2025/03-ERAF nolikuma prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošajām tiesību normām un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 3) piedāvātajā līguma summā ir iekļautas visas pasūtījuma izpildei nepieciešamās izmaksas;
- 4) visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas;
- 5) piekrītam visām prasībām, kas iepirkuma dokumentos ir izvirzītas pretendentiem.

(amats)

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

Iesaistītā personāla (speciālistu)

SARAKSTS

1. Prasība pretendenta

1.1. Prasība pieredzei: Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2022.gada līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze:	1.2. Iesniedzamā informācija, kas apliecina pretendenta pieredzi atbilstoši prasībai		
	objekta nosaukums (termiņš no - līdz)	Objekta raksturojums (<u>minimālā norādāmā informācija</u>): • <i>apjoms</i> ; • <i>pabeigts vai nodots ekspluatācijā – datums</i>	• Pasūtītājs • kontaktpersonas vārds, uzvārds un tālrunis
<u>ēkas būvdarbos, kā galvenajam būvdarbu veicējam vismaz divu tādu būvdarbu līgumu izpildē, kuru ietvaros veikti pārbūves darbi publiskās ēkās*, nepārtraucot ēkās izvietoto iestāžu darbību šajās ēkās, un katra šāda līguma ietvaros veikto pārbūves darbu vērtība ir vismaz 250 000,00 EUR (divi simti piecdesmit tūkstoši euro) bez PVN, un šajos objektos būvdarbi līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē ir pilnībā pabeigti un pasūtītājs tos ir pieņēmis, un par tiem ir saņemtas pasūtītāju pozitīvas atsauksmes. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad piegādātāju apvienības dalībniekiem (personālsabiedrības biedriem) kopā jāatbilst šai prasībai</u> – prasību jāapliecina ar vienu vai vairākiem objektiem.			

* Šā Nolikuma izpratnē ar publisku ēku tiek saprasta tāda ēka, kurā vairāk nekā 50% ēkas kopējās platības ir publiskas telpas vai telpas publiskas funkcijas nodrošināšanai, savukārt ar publisku telpu tiek saprasta nedzīvojama telpa (izņemot ražošanas, tehniskās un līdzīga lietojuma telpas), kurā strādā darbinieki vai dažādus pakalpojumus var saņemt apmeklētāji (piemēram, skatītāji, pacienti, klienti, pircēji, pasažieri, studenti, audzēkņi).

1.3. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad 1.1.punktā minētā pieredze ir vismaz vienam apvienības dalībniekam.

1.4. Par objektu, ar kuru pretendents pamato savu pieredzi, **jāiesniedz atsauksme vai alternatīvs dokuments** (atsauksme, kas sniegta komersantam, akts par objekta pieņemšanu ekspluatācijā u.c.), kas satur šādu informāciju: pasūtītājs, objekta nosaukums, būvdarbu veicējs, izpildes termiņš, objektā izpildītie darbi un objekta nodošanas ekspluatācijā datums.

1.5. **Piedāvājumu vērtēšanas procesā, komisija var pieprasīt un pretendents ir jāiesniedz dokumenti**, kas apliecina norādītā objekta atbilstību šā punkta prasībām (piem., būvdarbu līguma izpildes pasūtītāja apstiprinātas aktu kopijas par izpildītiem darbiem (Forma F2), akts par izpildītiem būvdarbiem, segto darbu akti objektā vai citi dokumenti, kuri pierāda, ka pieredze atbilst šā punkta noteiktajai prasībai), būvdarbu līguma izpildes pasūtītāja apstiprinātas aktu kopijas par izpildītiem darbiem (Forma F2) vai būvdarbu projekta dokumentāciju.

2. Prasības atbildīgajam būvdarbu vadītājam:

2.1. kuram ir būvprakses sertifikāts “Ēku būvdarbu vadīšana” (ārvalstu speciālistam dokumenti saskaņā ar nolikuma prasībām):

Speciālista Vārds, uzvārds	Pārstāvības statuss* (norādīt A vai B)	Kompetenci apliecinoša dokumenta nosaukums, izdošanas dat., Nr. (ja attiecināms)

* norāda, vai piesaistītais speciālists ir:

A pretendenta (piegādātāja vai piegādātāju apvienības) darbinieks;

B kā fiziska persona, kuru pretendents konkrētā iepirkuma līguma izpildē piesaistīs uz darba līguma pamata, nodibinot darba tiesiskās attiecības līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, kā arī reģistrēs Būvniecības informācijas sistēmas reģistrā kā pretendenta būvspeciālistu.

Speciālista apliecinājuma forma

Līguma izpildē iesaistītā <iepirkuma līgumā paredzētais amats> apliecinājums par gatavību piedalīties līguma izpildē	
Ar šo es apņemos strādāt pie iepirkuma līguma izpildes <Iepirkuma nosaukums, ID numurs> kā <iepirkuma līgumā paredzētais amats> gadījumā, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums. Iepirkuma līguma izpildē strādāšu <pretendenta nosaukums> piedāvājumā norādītajā pārstāvības statusā (vajadzīgo atzīmēt (X) un aizpildīt): ☐ kā fiziska persona, ar kuru iepirkuma līguma izpildei pretendents <pretendenta nosaukums> nodibinās darba tiesiskās attiecības un reģistrēs Būvniecības informācijas sistēmas reģistrā kā <pretendenta nosaukums> būvspeciālistu. Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt konkursa laikā, par kuriem apņemos nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.	
Vārds, Uzvārds	
Personas paraksts	
Datums	

OBJEKTA APSEKOŠANAS AKTS

Iepirkums: “Balvu poliklīnikas iekšējo inženiertīklu, celtniecības darbu, apkures sistēmas, siltummezgla, elektroinstālācijas un zibensaizsardzības vienkāršotā pārbūve”.

Pasūtītājs: SIA „Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība”

(Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs)

Pilnvarotais pārstāvis

(Vārds, uzvārds, amats)

2025.gada ____ . _____ no plkst. _____ līdz plkst. _____

veica..... telpu apsekošanu.

2025.gada ____ . _____

Pielikumā: ____ . ____ . _____ pilnvara Nr. _____

Pretendenta pārstāvis parakstoties apliecina, ka ir iepazinies ar objektu, tā stāvokli, veicamo darbu apjomu, un iepirkuma nolikuma tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām:

(Vārds, uzvārds)

/ _____
(paraksts)

Pasūtītāja pārstāvis:

(Vārds, uzvārds)

/ _____
(paraksts)

PERSONU, UZ KURU SPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, UN APAKŠUZŅĒMĒJU¹ SARAKSTS

1. Pretendentam jāiesniedz informācija par **personu, uz kuras spējām pretendents balstās** savas kvalifikācijas apliecināšanai (ja attiecināms):

1.1. **jānorāda** personu, uz kuras spējām pretendents balstās:

Personas, uz kuras spējām balstās, nosaukums vai vārds un uzvārds	Personai nododamās līguma daļas nosaukums

1.2. jāiesniedz **personas, uz kuras spējām pretendents balstās**, parakstīts apliecinājums atbilstoši noteiktajai formai vai citādas formas vienošanos, kas apliecina nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā

Personas, uz kuras spējām pretendents balstās, apliecinājums par dalību līguma izpildē un nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā

Ar šo _____ (nosaukums vai vārds un uzvārds) apņemas, gadījumā, ja ar <Pretendenta nosaukums> tiks noslēgts iepirkuma līgums:

- 1) strādāt pie iepirkuma līguma „nosaukums ID numurs” izpildes, veicot būvdarbus/pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas, uz kurām pretendents balstās savas kvalifikācijas apliecināšanai, nepieciešamas _____
(norādīt konkrēto līguma daļu atbilstoši 1.1. punkta tabulā sniegtajai informācijai)
- 2) nodošu pretendenta rīcībā šādus resursus, kas nepieciešami šī apliecinājuma 1.1.punktā norādītās līguma daļas izpildei (atbilstoši atzīmēt):
 - tehniskie resursi _____
 - personāla resursi _____
 - citi _____

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma procedūras laikā, par kuriem apņemas nekavējoties informēt pasūtītāju.

Nosaukums vai vārds un uzvārds	
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	

2. Pretendentam jāiesniedz informācija **par apakšuzņēmēju, kuru pretendents plāno piesaistīt iepirkuma līguma izpildei** un kuram izpildei **nododamā līguma daļa ir vismaz 15 000.00 euro (bez PVN) apmērā vai vairāk** (ja attiecināms):

2.1. **jānorāda** apakšuzņēmējs un tam izpildei nododamo līguma daļu

¹ **Apakšuzņēmējs** ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei (Publisko iepirkumu likuma 1.panta 1.punkts). Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šā panta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā (Publisko iepirkumu likuma 63.panta trešā daļa)

Apakšuzņēmēja nosaukums	Atzīmēt (X), ja tas ir mazais vai vidējais uzņēmums ²	Apakšuzņēmējam nododamā līguma daļa	
		daļas nosaukums	Nododamais apmērs, euro (bez PVN)
Kopā, euro (bez PVN)			

2.2. jāiesniedz apakšuzņēmēja parakstīts apliecinājums

Apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē

Ar šo _____ (*apakšuzņēmēja nosaukums*) apņemos strādāt pie iepirkuma līguma „nosaukums ID numurs” izpildes kā pretendenta <*Pretendenta nosaukums*> apakšuzņēmējs, gadījumā, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma procedūras laikā, par kuriem apņemos nekavējoties informēt pasūtītāju.

Apakšuzņēmēja nosaukums	
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	

² Skatīt nolikuma 1.pielikuma zemspvītras 1. un 2.skaidrojumu

Pretendenta iepriekšējā pieredze

Nr.p.k.	Līguma priekšmets	Apraksts, apjoms, summa*	Darbi veikti laika posmā no ... līdz	Pasūtītājs, tā kontaktinformācija
1.				
2.				
3.				
...				

**atbilstoši Nolikuma prasībām.*

(vadītāja vai pilnvarotās personas amats)

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

Datums : _____

LĪGUMS Nr. _____
Balvu poliklīnikas iekšējo inženiertīklu, celtniecības darbu, apkures sistēmas, siltummezgla, elektroinstālācijas un zibensaizsardzības vienkāršotā pārbūve
(ID Nr. BGSA/2025/03-ERAF)

Gulbenē,

2025. gada _____

SIA „Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība” reģ.Nr.44103058086, kuru, saskaņā ar statūtiem, pārstāv tās valdes priekšsēdētājs **Mārgers Zeitmanis** (turpmāk -Pasūtītājs), no vienas puses, un **SIA “_____”**, reģistrācijas Nr. _____, tās _____ personā, kurš rīkojas uz _____ pamata (turpmāk – Izpildītājs) no otras puses (abi kopā – Puses),

Saņemot finansējumu, kas saistīts ar Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gadam 4.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Nodrošināt vienlīdzīgu piekļuvi veselības aprūpei un stiprināt veselības sistēmu, tostarp primārās veselības aprūpes noturību” 4.1.1.1. pasākuma “Ārstniecības iestāžu infrastruktūras attīstība” otrās kārtas īstenošanas noteikumi ERAF projekta Nr.4.1.1.1/2/24/I/020 “SIA “Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība” veselības aprūpes infrastruktūras uzlabošana”, ko līdzfinansē no ES ERAF fonda un Latvijas valsts budžeta līdzekļiem, un pamatojoties uz atklāta konkursa SIA “Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība” Balvu poliklīnikas iekšējo inženiertīklu, celtniecības darbu, apkures sistēmas, siltummezgla, elektroinstālācijas un zibensaizsardzības vienkāršotā pārbūve (ID Nr.BGSA/2025/03-ERAF) nosacījumiem un rezultātiem, un saskaņā ar Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets.

- 1.1. Izpildītājs Līgumā noteiktajā laikā un saskaņā ar tehnisko projektu (turpmāk Projekta dokumentācija), tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1) un tāmi (Pielikums Nr.2) veic **Balvu poliklīnikas** iekšējo inženiertīklu, celtniecības darbu, apkures sistēmas, siltummezgla, elektroinstālācijas un zibensaizsardzības vienkāršotā pārbūvi (turpmāk – Būvdarbi),
- 1.2. Būvdarbu veikšanas vieta: SIA “Balvu un Gulbenes slimnīca” Balvu poliklīnika, Krasta iela 1, Balvi, Balvu novads, LV-4501.
- 1.3. Piegādātājs apņemas veikt Būvdarbus saskaņā ar izstrādāto projekta dokumentāciju un šī Līguma noteikumiem.
- 1.4. Veikt Būvdarbu izpildi _____ (periods, kādā tiks veikti darbi, piem. dienas, mēneši) laikā no Līguma noslēgšanas dienas.
- 1.5. Būvdarbi tiks veikti, pamatojoties uz atklāta konkursa dokumentācijā noteikto, kā arī ievērojot visu normatīvo aktu prasības, kas uz to attiecas.
- 1.6. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Līdzējiem ir saistoša tehniskā dokumentācija, tehniskais piedāvājums, Ministru kabineta 2022.gada 5.jūlija noteikumi Nr.419 “Noteikumi par publisko būvdarbu līgumos obligāti ietveramajiem noteikumiem un to saturu” un citi normatīvie akti.

2. Līguma summa, norēķinu kārtība.

- 2.1. Līguma kopējā summa saskaņā ar Finanšu piedāvājumu (Līguma Pielikums Nr.3) ir _____ EUR , PVN – EUR, pavisam kopā _____ EUR. Pasūtījuma darbu vērtība ir noteikta saskaņā ar lokālo tāmi un ir nemainīga visu Līguma darbības laiku.
- 2.2. PVN tiek piemērots un maksāts atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 2.3. Līguma 2.1.punktā norādītajā summā ir ietverti visi Izpildītāja izdevumi, kas tam rodas saistībā ar Līguma izpildi, tajā skaitā izdevumi, kas saistīti ar materiālu, instrumentu u.tml. piegādi uz Līguma 1.2.punktā norādīto adresi, u.c. saistītās izmaksas, kā arī garantijas remonts, t.sk., detaļas un materiāli, un tehniskā apkope garantijas laikā, kā arī visi nodokļi, nodevas un citi izdevumi, kas rodas Izpildītājam.
- 2.4. Izpildītājam pēc savas izvēles ir tiesības saņemt avansa maksājumu līdz 30% (trīsdesmit procenti) no kopējās līgumcenas. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas no Izpildītāja samaksā Izpildītājam avansu 30% (trīsdesmit procentu)

apmērā no Līguma 2.1.punktā noteiktās Līguma summas, ja ir izpildīti šādi nosacījumi:

- 2.4.1. Līgums ir stājies spēkā;
 - 2.4.2. Izpildītājs ir iesniedzis Pasūtītājam Izpildītāja rīkojumu par darba drošību, darba aizsardzību un ugunsdrošību atbildīgās personas iecelšanu Objektā apliecinātu kopiju;
 - 2.4.3. Izpildītājs ir iesniedzis Pasūtītājam tā vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi, kas atbilst Līgumā noteiktajām prasībām un maksājuma uzdevumu par tās apmaksu.
- Avansa rēķinu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas.
- 2.5. Līguma summa, kas noteikta 2.1.punktā nav pakļaujama nekādam cenu pieaugumam, kas var būt saistīta ar samaksas par darbu, materiāliem vai kādu citu izmaksu pieaugumam, kas varētu grozīt vai izmainīt Izpildītāja izmaksas, izņemot gadījumu, ja līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiks noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie, kas ir spēkā uz izpildāmiem darbiem.
 - 2.6. Izpildītos Būvdarbus Pasūtītājs pieņem katru mēnesi. Ne vēlāk kā līdz kārtējā mēneša desmitajam datumam Izpildītājs Pasūtītājam iesniedz būvdarbu izpildes aktu par iepriekšējā kalendārā mēneša laikā izpildīto Būvdarbu apjomu un izmaksām. Būvdarbi tiek pieņemti Pasūtītājam parakstot Darbu nodošanas-pieņemšanas aktu 10 darba dienu laikā no akta saņemšanas dienas. Pēc Darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu par apstiprināto Būvdarbu izmaksām. Pasūtītājs samaksu par šiem izpildītajiem darbiem saskaņā ar saņemto rēķinu veic 5 darba dienu laikā.
 - 2.7. Izpildītājam iesniedzamajos rēķinos papildus nodokļu likumdošanas noteiktajām normām jānorāda šāda informācija:
 - 2.7.1. Līguma numurs un datums;
 - 2.7.2. ERAF projekta numurs un nosaukums;
 - 2.8. Gala maksājumu Pasūtītājs samaksā 20 (divdesmit) dienu laikā no dienas, kad pilnībā pabeigti Būvdarbi, Objekts nodots ekspluatācijā, abas Puses parakstījušas pieņemšanas-nodošanas aktu par Būvdarbu izpildi un Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam spēkā esošu Būvdarbu garantijas laika apdrošināšanas polisi saskaņā ar Līguma 6.8.punkta noteikumiem.
 - 2.9. Pasūtījuma pieņemšanas – nodošanas akts tiek sastādīts pēc visu atzinumu un akceptu saņemšanas no kompetentajām institūcijām pēc Objekta tehniskās pārbaudes un nodošanas ekspluatācijā.
 - 2.10. Pasūtītājam nav pienākums segt jebkādas Izpildītāja izmaksas vai zaudējumus par Būvdarbu izpildi, kurus Izpildītājs nav veicis un/vai par Līguma prasībām neatbilstošas kvalitātes darbu veikšanu.
 - 2.11. Samaksa uzskatāma par veiktu ar brīdi, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu.
 - 2.12. Šī Līguma izpilde tiek finansēta no Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gadam 4.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Nodrošināt vienlīdzīgu piekļuvi veselības aprūpei un stiprināt veselības sistēmu, tostarp primārās veselības aprūpes noturību” 4.1.1.1. pasākuma “Ārstniecības iestāžu infrastruktūras attīstība” otrās kārtas īstenošanas noteikumi ERAF projekta Nr.4.1.1.1/2/24/I/020 “*SLA*” Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība” veselības aprūpes infrastruktūras uzlabošana” līdzekļiem, kur 85% no projekta finansē ERAF, 8,03% Latvijas valsts budžets un 6,97% privātais finansējums.

3. Līguma darbības termiņš un spēkā esamība.

- 3.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī.
- 3.2. Saistības attiecībā uz garantijas noteikumiem ir spēkā _____ (.....) mēnešus pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā brīža.
- 3.3. Katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš rakstiski par to brīdinot otru Pusi un nosūtot uz otras Puses juridisko adresi attiecīgu paziņojumu, ja:
 - 3.3.1. Izpildītājs ilgāk kā 2 mēnešus nepilda savas Līgumā noteiktās saistības un Pasūtītājs rakstiski par to ir informējis Izpildītāju;
 - 3.3.2. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
 - 3.3.3. Izpildītājam vai Pasūtītājam ir uzsākts likvidācijas process;
 - 3.3.4. Izpildītājam vai Pasūtītākam ir pasludināta maksātnespēja;

- 3.3.5. Pasūtītājs 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas kavē Līgumā noteikto maksājumu veikšanas termiņu un Pasūtītājs pārkāpumu nenovērš 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Izpildītāja pretenzijas nosūtīšanas dienas uz Pasūtītāja juridisko adresi;
- 3.3.6. Iestājušies apstākļi, kas apgrūtina vai padara neiespējamu Izpildītāja Līgumā noteikto saistību izpildi, iesniedzot Pasūtītājam rakstisku pamatojumu.
- 3.4. Par vienpusēju atkāpšanos no līguma Pasūtītājs Līguma 3.3.punktā noteiktajā termiņā nosūta Izpildītājam rakstisku paziņojumu. Līgums uzskatāms par izbeigtu trīsdesmitajā dienā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma nosūtīšanas.

4. Būvdarbu izpildes kārtība, darbu pieņemšanas un nodošanas nosacījumi.

- 4.1. Izpildītājs apņemas nodrošināt Būvdarbu izpildi saskaņā ar darbu veikšanas grafiku (Pielikums Nr.4):
- 4.2. Būvdarbu izpildes termiņš ir (periods) no Līguma noslēgšanas dienas. Termiņā ietilpst atzinumu un akceptu saņemšana no kompetentajām institūcijām, Objekta (t.sk.lifta) tehniskās pārbaudes un nodošana ekspluatācijā.
- 4.3. Būvdarbu izpilde ir pabeigta tajā dienā, kad Objekts ir nodots ekspluatācijā un Pasūtītājs ir parakstījis Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 4.4. Izpildītājs nodrošina, lai veicamo darbu izpildes teritorijā nevarētu iekļūt nepiederošas personas. Izpildītājs norobežo darba zonu tā, lai Pasūtītāja telpās nenokļūtu būvgruži, putekļi u.c.
- 4.5. Līdz Objekta nodošanai ekspluatācijā un akta par Pasūtījuma pieņemšanu no Pasūtītāja puses parakstīšanai Izpildītājs ir Objekta lietotājs un pilnībā atbild par ugunsdrošības, darba aizsardzības, sanitāro normu ievērošanu telpās, ēkā pie darba zonas, t.sk. ikdienas un iknedēļas darba zonas tīrīšanu.
- 4.6. Būvdarbu izpildi jāorganizē tā, lai radītu minimālus traucējumus Pasūtītāja ārstnieciskajā darbībā.
- 4.7. Būvgružu izvešanas un izvākšanas vietas un veidu, materiālu un iekārtu piegādes, Izpildītāja darbinieku piekļuves un pārvietošanās ceļus Izpildītājam norāda Pasūtītāja kontaktpersona.
- 4.8. Būvdarbu izpilde jāveic ievērojot poliklīnikas darba specifiku, pacientu intereses, poliklīnikas darba režīmu un darbinieku darba vajadzības. Nepieciešamības gadījumā darbi jāveic ārpus objekta darba laika.
- 4.9. Darbus, kuri saistīti ar trokšņu radīšanu, aizliegts izpildīt laika posmā no plkst.22:00 līdz plkst.7:00.
- 4.10. Veicot demontāžas darbus, tos materiālus un iekārtas, kuri nepieciešami Pasūtītājam, Izpildītājs pēc demontāžas novieto Pasūtītāja noliktavā. Atlikušos demontētos materiālus un iekārtas Izpildītājs izved un utilizē uz sava rēķina.

5. Garantija un kvalitātes prasības.

- 5.1. Objekta garantijas laiks ir ____ (_____) mēneši no Objekta pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 5.2. Izpildītājs garantē, ka Būvdarbi būs izpildīti/veikti pilnīgā atbilstībā līguma nosacījumiem saskaņā ar tehnisko specifikāciju, ar remontdarbu veikšanas nosacījumiem, kvalitatīvi un atbilstoši visu to Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kas uz to attiecas.
- 5.3. Izpildītājs garantē, ka līguma nosacījumu izpilde notiks, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošās normatīvās reglamentācijas. Ja kāds no normatīvajiem aktiem Līguma darbības laikā zaudē spēku, Izpildītājs turpina darbu veikšanu un/vai Objekta apkalpošanu saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas ir spēkā un ir piemērojami šajā līgumā minēto darbu veikšanā.
- 5.4. Izpildītājs apņemas bez maksas diagnosticēt un novērst jebkuru defektu Objektā, ja defekts ir atklāts garantijas laikā. Kā arī veikt garantijas servisa pakalpojumus, kuri ietver bez atlīdzības neatbilstības novēršanu vai remonta veikšanu, ja Objekta tehniskais stāvoklis neatbilst garantijā sniegtajam raksturojumam.
- 5.5. Garantijas termiņa laikā Izpildītājs veic jebkādu defektu novēršanu, bojāto detaļu nomaiņu u.c. nepieciešamos darbus, turpmāk Garantijas remonts, par saviem līdzekļiem. Visām nomainītajām detaļām un materiāliem ir spēkā garantija līdz Garantijas termiņa beigām.
- 5.6. Garantijas termiņa laikā Izpildītājs veic Garantijas remontu ne vēlāk kā 24 stundu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma (e-pasta) saņemšanas dienas, ja Puses nevienojas par citu termiņu vai konstatēto defektu novēršanai tehniski nepieciešams ilgāks laiks.
- 5.7. Ja defektu un/vai trūkumu novēršanai nepieciešamāks ilgāks laiks nekā norādīts Līguma 5.6.punktā, tad Izpildītājs Līguma 5.6.punktā noteiktajā termiņā uzsāk defektu un/vai trūkumu novēršanu un to pilnīgas novēršanas termiņu, kas objektīvi nepieciešams šāda apjoma un rakstura trūkumu, defektu un/vai trūkumu novēršanai, rakstveidā saskaņo ar Pasūtītāju.

- 5.8. Izpildītājs apdrošina savu civiltiesisko atbildību.
- 5.9. Objekta garantija neattiecas uz defektiem, kas radušies:
 - 5.9.1. lietojot Objektu neatbilstoši tās lietošanas noteikumiem (piem. materiālu ražotāja instrukcijām);
 - 5.9.2. pierādāmu lietotāju nolaidības, nepareizas lietošanas vai apzinātu bojājumu konstatēšanas gadījumā;
 - 5.9.3. neatļautu izmaiņu veikšanas, Pasūtītāja pašrocīgas remontēšanas, neapstiprinātu detaļu lietošanas Objekta lietošanas nodrošināšanā.
 - 5.9.4. nepārvaramas varas apstākļu rezultātā.

6. Apdrošināšana.

- 6.1. Izpildītājs nodrošina civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” prasībām pret iespējamiem zaudējumiem, kuri var rasties Pasūtītājam vai trešajām personām (dzīvībai un veselībai), vai mantai Izpildītāja, to darbinieku, būvspeciālistu, apakšuzņēmēju darbības vai bezdarbības rezultātā darbu veikšanas laikā. Vispārējai civiltiesiskās atbildības apdrošināšanai jāatbilst prasībām, kas noteiktas ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līgumu. Vispārējai civiltiesiskās atbildības apdrošināšanai jābūt spēkā un apmaksātai visu tās termiņu – apmaksā nedrīkst būt dalīta.
- 6.2. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises (*līguma*) termiņš par Objektu ietver Objekta darbu periodu un garantijas periodu pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā.
- 6.3. Ja Darbu izpildes datums tiek grozīts vai Izpildītājs tajā neiekļaujas, un paredz citu Darbu izpildes termiņu, Izpildītājs bez papildus atgādinājumiem veic grozījumus vispārējā civiltiesiskās atbildības apdrošināšanā, lai termiņš tiktu pagarināts līdz faktiskajam Darbu izpildes datumam.
- 6.4. Civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas līgumu Izpildītājs slēdz ar noteikumu, saskaņā ar kuru iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta tieši Pasūtītājam vai zaudējumus cietušajai trešajai personai.
- 6.5. Izpildītājs **5 dienu** laikā pēc Līguma parakstīšanas iesniedz Pasūtītājam civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises (*līguma*) apliecinātu kopiju un apdrošināšanas prēmijas pilnā apmērā apmaksu apliecināšu dokumentu. Civiltiesiskās atbildības obligātā apdrošināšanas polises kopija tiek pievienota kā līguma pielikums. Grozījumus šajos apdrošināšanas noteikumos nedrīkst izdarīt bez Pasūtītāja piekrišanas. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumā noteiktā apdrošinājuma summa nedrīkst būt mazāka par Līgumcenu.
- 6.6. Izpildītājs nav tiesīgs uzsākt Būvdarbu izpildi, ja Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi (*līgumu*). Šāds termiņa kavējums nedod tiesības Izpildītājam lūgt Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu.
- 6.7. Jebkādi Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumā paredzētie apdrošināšanas noteikumi ir iepriekš jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt veikt izmaiņas iesniegtajās polisēs.
- 6.8. Izpildītājs apņemas ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad pilnībā pabeigti Būvdarbi, Objekts nodots ekspluatācijā, abas Puses parakstījušas pieņemšanas-nodošanas aktu par Būvdarbu izpildi, apdrošināt Būvdarbu garantijas saistību izpildi (garantijas laika apdrošināšana), apdrošināšanas polises noteikumus iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju. Polisei ir jābūt spēkā visu Būvdarbu garantijas periodu.

7. Pušu saistības un tiesības.

- 7.1. Izpildītāja pienākumi:
 - 7.1.1. Nodrošināt Pasūtījuma izpildi un Objekta nodošanu ekspluatācijā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, atbilstošā kvalitātē un Līgumā noteiktajā termiņā. Par visiem apstākļiem, kas ietekmē Pasūtījuma izpildi, Izpildītājs nekavējoties rakstveidā informē Pasūtītāju;
 - 7.1.2. Izpildītāja pienākumos ietilpst arī darba drošības, aizsardzības, ugunsdrošības un apkārtējās vides aizsardzības noteikumu izpilde un ievērošana, kā arī tīrības un kārtības nodrošināšana Objektā visa Būvdarbu izpildes laikā, t.sk. būvgružu un citu Būvdarbu izpildes laikā radušos celtniecības atkritumu regulāra izvešana;

- 7.1.3. Brīdināt Pasūtītāju, ja Būvdarbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, kā arī nekavējoties veikt visus nepieciešamos pasākumus radušos apstākļu novēršanai;
- 7.1.4. Ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā pēc Pasūtījuma izpildes, atbrīvot Objektu no Izpildītājam piederošiem darba rīkiem un inventāra.
- 7.2. Izpildītāja tiesības:
 - 7.2.1. par kvalitatīvu Būvdarbu izpildi savlaicīgi saņemt Līgumā noteikto samaksu;
 - 7.2.2. saņemt no Pasūtītāja saistību izpildei nepieciešamo informāciju.
- 7.3. Izpildītājs ir tiesīgs veikt speciālistu nomaiņu, nemainot tā kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras nolikumam un saskaņojot to rakstiski ar Pasūtītāju.
- 7.4. Izpildītājs nodrošina savu saistību izpildi saviem spēkiem, kā arī uz savu risku var uzticēt to apakšuzņēmējiem. Ja Izpildītājs grib izvēlēties citus vai piesaistīt jaunus apakšuzņēmējus, viņam ir jāsaņem Pasūtītāja rakstiska piekrišana. Izpildītājam ir aizliegts jebkādas šajā līgumā noteiktās tiesības un saistības nodot trešajai personai bez rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 7.4.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras nolikumā apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
 - 7.4.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkuma procedūrā Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst 2016. gada 15. decembra Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
 - 7.4.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst 2016. gada 15. decembra Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
 - 7.4.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja iepirkuma procedūrā iesniegtajā piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 7.5. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 7.6. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
- 7.7. Uzsākot līguma izpildi, Izpildītājs nekavējoties iesniedz pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī Izpildītāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.
- 7.8. Izpildītājs līguma izpildes laikā nekavējoties paziņo Pasūtītājam par jebkurām līguma 7.7.punkta ietvaros iesniegtajā sarakstā minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts pakalpojumu sniegšanā – Būvdarbu izpildē.
- 7.9. Pasūtītāja pienākumi:
 - 9.9.1. pārbaudīt veikto darbu kvalitāti un atbilstību Līguma noteikumiem;
 - 9.9.2. Līgumā noteiktajā kārtībā savlaicīgi samaksāt par pieņemto, Līguma prasībām atbilstošu un kvalitatīvu Būvdarbu izpildi.
- 7.10. Pasūtītāja tiesības:
 - 7.10.1. saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem;
 - 7.10.2. Pasūtītājs apņemas pieņemt Līgumā noteiktajā termiņā, pienācīgā kvalitātē, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līguma prasībām izpildītu Pasūtījumu - Būvdarbus un samaksāt par tiem Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā;

- 7.10.3. nodrošināt Izpildītāja pienācīgus apstākļus Būvdarbu izpildei, t.sk. elektrības pieslēguma vietas, un nodrošināt Izpildītāju ar elektroenerģijas un ūdens padeves pieslēguma vietām Pasūtījuma izpildes vajadzībām;
- 7.10.4. visas izmaksas, kas minētas 7.10.3.punktā – elektroenerģija un ūdens, sedz Izpildītājs;
- 7.10.5. savlaicīgi veikt izpildīto Būvdarbu pieņemšanu no Izpildītāja un nekavēt pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanu, ja tam nav pamatota iemesla.
- 7.10.6. apturēt Līguma izpildi Līguma 3.3.punktā noteiktajos gadījumos;

8. Pušu atbildība

- 8.1. Pusei ir pienākums atlīdzināt otram Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas rīcības rezultātā un ir konstatēta un dokumentāli pamatoti pierādīta zaudējumu nodarītajā vaina, zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un nodarītajiem zaudējumiem.
- 8.2. Ja Izpildītājs savas vainas dēļ kavē Līgumā noteikto Būvdarbu izpildes termiņu, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līguma summas.
- 8.3. Par Līgumā noteikto maksājumu termiņu kavējumu Izpildītājs ir tiesīgs piemērot Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru maksājuma nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kavētā maksājuma summas.
- 8.4. Līgumā noteikto līgumsodu apmaksas tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgās puses rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas.
- 8.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no turpmākas saistību izpildes pienākuma un netiek ieskaitīta zaudējumu atlīdzībā.
- 8.6. Strīdu gadījumā Puses var vienoties par neatkarīga, atbilstoši sertificēta speciālista pieaicināšanu pārbaudes veikšanai. Ja tiek konstatēts, ka veiktie Būvdarbi neatbilst Līguma, tehnisko specifikāciju vai normatīvo aktu prasībām, pārbaudes izdevumus pilnībā sedz Izpildītājs. Ja tiek konstatēts, ka veikto Būvdarbu izpilde atbilst Līguma, tehnisko specifikāciju un normatīvo aktu prasībām, pārbaudes izdevumus pilnībā sedz Pasūtītājs.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā pēc līguma spēkā stāšanās dienas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās u.c.).
- 9.2. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts Izpildītāja un citu iesaistīto personu saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde, kā arī biznesa riski.
- 9.3. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dienas, rakstiski jāinformē par to otru Pusi un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur nepārvaramas varas apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
- 9.4. Ar rakstisku vienošanos Puses apliecina, vai nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlemj līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus, un vienošanos pievieno līgumam. Līgumsaistību turpināšanas gadījumā, Puses apņemas līgumsaistību termiņu pagarināt atbilstoši tam laika posmam, kas būs vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
- 9.5. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ saistības nav iespējams izpildīt ilgāk par 30 kalendārājam dienām, tad Pusēm ir tiesības atteikties no Līguma izpildes. Līguma izbeigšanas gadījumā katrai Pusei ir jāatdod otram tas, ko tā izpildījusi vai par izpildīto jāatlīdzina.
- 9.6. Par zaudējumiem, kas radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ, neviena no Pusēm atbildību nenes, ja Puse ir informējusi otru Pusi atbilstoši līguma 8.3.punktam.

10. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 10.1. Strīdus, kas rodas Līguma izpildes gaitā vai sakarā ar Līgumu, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Vienošanās par strīda atrisināšanu noformējama rakstveidā un Puses to abpusēji paraksta.

Minētā vienošanās pievienojama pie Līguma. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīdus risina tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

- 10.2. Jautājumos, kas nav tiešā veidā paredzēti Līgumā, Puses risina saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

11. Citi noteikumi

- 11.1. Ja kāds no Līguma nosacījumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos un šajā gadījumā Puses piemēro Līgumu, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 11.2. Puses ir tiesīgas veikt Līguma grozījumus, ja Izpildītāju aizstāj ar citu, atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju.
- 11.3. Puses ir tiesīgas rakstveidā vienoties par līguma termiņa pagarinājumu vai Līguma kopējās summas palielinājumu atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajam.
- 11.4. Puses apliecina un garantē, ka tām ir tiesības parakstīt Līgumu un tās uzņemas visas ar Līgumu noteiktās saistības un pienākumus. Gadījumā, ja Līgumu parakstījusi persona bez paraksta tiesībām, tā uzņemas pilnu atbildību pret otru Pusi, tajā skaitā par radītajiem zaudējumiem, ja tādi radušies.
- 11.5. Ja kādai no Pusēm tiek mainīti rekvizīti vai Līguma 11.9.punktā noteiktās Pušu kontaktpersonas vai to kontaktinformācija, attiecīgā Puse 5 (piecu) darba dienu laikā no notikušo izmaiņu iestāšanās rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta nosacījumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju attiecībā pret otras Puses sniegto informāciju.
- 11.6. Pasūtītāja vadītāja maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja notiek Pasūtītāja reorganizācija, Līgums paliek spēkā un tā nosacījumi ir saistoši tā tiesību un saistību pārņēmējam. Pasūtītājs par šādu apstākļu iestāšanos 10 (desmit) dienas iepriekš rakstiski brīdina Piegādātāju.
- 11.7. Informācijas apmaiņa starp Pusēm var notikt arī izmantojot e-pasta saraksti, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 11.8. Puses nav tiesīgas nodot savas tiesības un saistības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajai personai.
- 11.9. Pušu kontaktpersonas:
- 11.9.1. No Pasūtītāja puses: _____.
- 11.9.2. No Izpildītāja puses: _____.
- 11.10. Līgums sagatavots latviešu valodā, parakstīts divos oriģinālos eksemplāros uz ____ (.....) lapām, ar ____ (....) pielikumu uz ____ (.....) lapām, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.

12. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti:

PASŪTĪTĀJS

PIEGĀDĀTĀJS