

☛ Biroja adrese: Upes iela 1, Gulbene, LV 4401 Tālrunis:  
64473145  
Juridiskā adrese: Vidzemes iela 2, Balvi, LV 4501  
Reģ. Nr. 44103058086  
Norēķinu konts:  
Banka Citadele LV25PARX0004510420003  
SEB banka LV54UNLA0050015141773

APSTIPRINU  
SIA “Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība”  
Valdes priekšsēdētājs M.Zeitmanis  
2021.gada 29.decembrī

**SIA “Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība”  
IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI STACIONĀRA  
PACIENTIEM UN APMEKLĒTĀJIEM**

**1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. SIA “Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība” (turpmāk – Slimnīcu apvienība) iekšējās kārtības noteikumu (turpmāk – Noteikumi) pacientiem un apmeklētājiem mērķis ir noteikt pacientu un apmeklētāju pienākumus, tiesības, atbildību, līdzestību un attiecības ar Slimnīcu apvienības ārstniecības un ārstniecības atbalsta personām, saņemot veselības aprūpes pakalpojumus Slimnīcu apvienības stacionārā.
- 1.2. Noteikumi izstrādāti saskaņā ar Pacientu tiesību likumu, Ārstniecības likumu, kā arī atbilstoši citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 1.3. Slimnīcu apvienības struktūrvienībās, t.sk. Dzemdību un ginekoloģijas nodaļā, Bērnu slimību nodaļā, Intensīvās terapijas nodaļā, Ķirurģijas nodaļā, Terapijas un neiroloģijas nodaļā, Aprūpes nodaļā, Hronisko pacientu aprūpes nodaļā, Covid nodaļā, Dienas stacionārā un poliklīnikās šos iekšējās kārtības noteikumus papildina speciālie nodaļas un ambulatoro pakalpojumu iekšējās kārtības noteikumi.
- 1.4. Vienam no vecākiem vai pavadošai personai, bez akūtas saslimšanas pazīmēm, ir tiesības kopā ar bērnu uzturēties Slimnīcu apvienības stacionāra nodaļā, ar īpaši noteiktu režīmu, palīdzot nodrošināt bērna aprūpi, kā arī būt kopā ar bērnu ārstniecisko izmeklējumu, procedūru, manipulāciju veikšanas laikā, izņemot īpašas situācijas, ko nosaka ārstējošais ārsts.
- 1.5. Saskaņā ar spēkā esošajos normatīvajos aktos noteikto par veselības aprūpes finansēšanas kārtību (LR Ministru kabineta 28.08.2018. noteikumi Nr.555), uzturoties slimnīcā pie bērna līdz 7 gadu vecumam (t.i. seši gadi vienpadsmit mēneši un 29 dienas), vecāka vai pavadošās personas uzturēšanās izmaksas slimnīcā apmaksā no valsts budžeta līdzekļiem.
- 1.6. Ja bērns ir vecāks par 7 gadiem, bet bērna veselības stāvokļa dēļ, pie atsevišķām medicīniskajām indikācijām (medicīniskās indikācijas nosaka un lemj ārstējošais ārsts), t.sk.

šādos gadījumos: bērnam ir mobilitātes traucējumi, ja pavadošai personai nepieciešams apgūt sevišķas pacienta kopšanas iemaņas, lietotā procedūra izraisa psihoemocionālu stresu vai ir potenciāli sāpīga, nepieciešams ievērot gultas režīmu un līdzestība to nenodrošina, nepieciešama orāla vai parenterāla rehidrācija, parenterāla barošana vai ilgstoša parenterāla zāļu ievade, apgrūtināta vai neiespējama komunikācija bez pavadošās personas klātbūtnes, atrašanās diennakts stacionārā izraisa psihoemocionālus traucējumus, kas var negatīvi ietekmēt veselības aprūpes kvalitāti, bērna vai ārstniecības personu drošību, tad vecāka vai pavadošās personas uzturēšanās izmaksas slimnīcā apmaksā no valsts budžeta līdzekļiem.

1.7. Pārējos gadījumos, vecākiem vai pavadošajai personai, izmantojot izvēles tiesības klātbūtnei bērnam nodaļā, uzturēšanās un ēdināšanas izmaksas ir maksas pakalpojums, saskaņā ar Slimnīcu apvienības maksas pakalpojumu cenrādi.

1.8. Stacionāra nodaļu dienas režīms\*

Celšanās, rīta higiēna, manipulācijas, analīžu nodošana.	7:00 – 8:00
Brokastis, medikamentu saņemšana	8:00 – 9:00
Procedūras, izmeklējumi, ārstu vizītes	9:00 – 13:00
Ārstniecība, aprūpe	Visu diennakti
Pusdienas, medikamentu saņemšana	13:00 – 14:00
Vakariņas	17:00 – 18:00
Vakara procedūras, medikamentu saņemšana	18:00 – 20:00
Apmeklētāju laiks:**	11:00 – 21:00
Nakts miers	No 21:00

\*Pacientam var piemērot arī individuālu dienas režīmu. Dažādās nodaļās dienas režīms var nedaudz atšķirties.

\*\* Covid 19 infekcijas ierobežošanas nolūkos, pacientu apmeklējumi ir liegti – atsevišķos gadījumos, saskaņojot ar nodaļas vadītāju, var tikt ļauts tuvinieka apmeklējums pie smagi slima pacienta.

## 2. Pacienta pienākumi

2.1. Lai reģistrētos un iestātos Slimnīcu apvienības stacionārā, pacientam vai tā likumīgajam pārstāvim ir pienākums:

2.1.1. uzrādīt derīgu personas apliecinošu dokumentu – pasi vai identifikācijas karti, dokumentu, kas apliecina tiesības pārstāvēt pacientu, ja tas nepieciešams, un apmaksu atvieglojošos dokumentus, izņemot gadījumus, kad tiek sniegta neatliekamā medicīniskā palīdzība un

pacients veselības stāvokļa dēļ, nespēj uzrādīt šādus dokumentus (tos uzrāda tiklīdz tas kļūst iespējams);

2.2. Uzsākot ārstēšanās procesu Slimnīcu apvienības stacionāra nodaļā pacientam ir pienākums:

2.2.1. iepazīties un parakstīt Slimnīcu apvienības pacienta līgumu par veselības aprūpes pakalpojumiem dienas/diennakts stacionārā un/vai Vienošanās par maksas pakalpojumiem, saskaņā ar Slimnīcu apvienības noteikto iekšējo kārtību par līgumu slēgšanu ar Slimnīcu apvienību pacientiem par veselības aprūpes pakalpojumiem;

2.2.2. nodot virsdrēbes glabāšanā, ko nodrošina Slimnīcu apvienība saskaņā ar noteikto pacientu personīgo mantu aprītes kārtību, kas paredz:

- 1) Stājoties stacionārā Balvos, virsdrēbes un apavus nodod glabāšanā neatliekamās medicīniskās palīdzības nodaļā vai Gulbenes slimnīcā aprūpes, vai dienas stacionāra nodaļās. Nododot mantas, tiek sastādīta „mantu zīme”, kas viena tiek pievienota mantām, otra nodota pacientam vai pievienota medicīniskajai dokumentācijai. Izrakstoties no stacionāra un uzrādot izsniegto „mantu zīmi”, apģērbs tiek izsniegts atpakaļ. Virsdrēbes tiek uzglabātas speciāli tam paredzētās telpās, vai izņēmuma gadījumos, pielāgotās telpās vai nodaļas palātā. Slimnīcu apvienība neuzņemas atbildību par virsdrēbēs atstātām vērtīgām lietām.
- 2) Atrodoties stacionārā, pacients pats ir atbildīgs par mantām un vērtslietām, kas atrodas pie viņa vai palātā. Pacienti ir aicināti neņemt uz stacionāru līdzī materiālās vērtības un neglabāt tās stacionāra palātās.
- 3) Pacienti ir iespēja nodot savas materiālās vērtības īslaicīgai glabāšanai nodaļā – uz laiku, kamēr pacients atrodas operāciju blokā, intensīvās terapijas nodaļā – līdz brīdim, kad pacients ir rīcības spējīgs un ir pie pilnas apziņas(orientējas laikā, telpā, vietā). Glabāšanai tiek pieņemti: personu apliecinoši dokumenti, skaidra nauda, banku norēķinu kartes, mobilie telefoni un rotaslietas. Par citu vai papildus materiālo vērtību īslaicīgu glabāšanu lemj nodaļas virsmāsa vai dežūrējošā māsa. Par pacienta mantu saņemšanu glabāšanai tiek izdarīts ieraksts pacienta medicīniskajā dokumentācijā (uzskaitot pieņemtās mantas) un parakstoties par to saņemšanu un nodošanu. Mantas tiek izsniegtas atpakaļ parakstoties par to saņemšanu.
- 4) Visas pacienta personīgās mantas tiek izsniegtas izrakstoties no stacionāra, vai pacientu pārvedot uz citu ārstniecības vai aprūpes iestādi. Pacienta piederīgie, pēc pacienta izrakstīšanas no stacionāra vai pacienta nāves gadījumā, mantas var saņemt uzrādot personu apliecinošu dokumentu, bet ne vēlāk kā divas nedēļas pēc izrakstīšanas vai nāves. Pēc divām nedēļām uzglabātās pacienta personiskās mantas tiek utilizētas. Uzreiz pēc pacienta izrakstīšanās vai nāves tiek utilizēti atstātie pārtikas produkti.

- 2.2.3. iepazīties ar Slimnīcu apvienības iekšējās kārtības noteikumiem pacientiem un apmeklētājiem, ievērot tos, būt līdzestīgam ārstēšanas procesā, obligāti informēt par zālēm, kuras lieto regulāri vai paņēmis līdzī uz stacionāru, par alerģijām, slimībām, komunicēt ar saviem tuviniekiem, iespēju robežās informējot par savu atrašanos stacionārā un veselības stāvokli, pildīt visus ar ārstēšanu un aprūpi saistītos Slimnīcu apvienības ārstniecības un aprūpes personāla norādījumus, kā arī izpildīt visas saistības, kas paredzētas Slimnīcu apvienības pacienta līgumā par veselības aprūpes pakalpojumiem dienas/diennakts stacionārā;
- 2.2.4. nēsāt Slimnīcu apvienības izsniegto pacienta identifikācijas aproci, līdz izrakstīšanai no stacionāra;
- 2.2.5. Slimnīcu apvienības stacionāra telpās lietot IAL (respiratoru), nēsāt maiņas apavus vai bahilas;
- 2.2.6. Obligāti uzturēties savā palātā - ārsta vizītes, procedūru, manipulāciju un ēdienreižu laikā (COVID 19 infekcijas augstās izplatības dēļ aizliegts uzturēties citās palātās, nodaļās, ilgstoši atrasties kopējā koridorā);
- 2.2.7. lietot personīgo radio, televizoru vai datoru ar personāla atļauju, netraucējot citus pacientus;
- 2.2.8. arī īslaicīgi atstājot nodaļu, informēt dežurējošo ārstniecības personālu par prombūtni, pastaigas maršrutu, atgriešanās laiku un saņemt dežurējošā personāla atļauju;
- 2.2.9. ievērot personīgo higiēnu, tīrību un kārtību palātā, koplietošanas telpās un Slimnīcu apvienības teritorijā, regulāri mazgāt rokas ar ziepēm un siltu ūdeni (obligāti pirms ēšanas un pēc tualetes apmeklējuma), izejot un ienākot nodaļā, palātā, regulāri rokas dezinficēt ar nodaļā un palātā novietoto dezinfekcijas šķīdumu;
- 2.2.10. uzturēt kārtību apkārtējā vidē (t.sk. gulta, krēsls, skapītis, personīgās mantas, pārtika u.c.), produktus uzglabāt pacientu vajadzībām paredzētajā ledusskapī, ievērojot glabāšanas noteikumus un marķējot ar zīmīti, norādot datumu, vārdu, uzvārdu un palātas numuru;
- 2.2.11. saudzīgi izturēties pret Slimnīcu apvienības telpām, iekārtām, inventāru un tīšas un/vai ļaunprātīgas bojājumu nodarīšanas gadījumā, atlīdzināt Slimnīcu apvienībai nodarītos zaudējumus, kas aprēķināti pamatojoties uz Slimnīcu apvienības personāla sastādītu aktu par nodarījumu;
- 2.2.12. lietderīgi un taupīgi izmantot Slimnīcu apvienības energoresursus;
- 2.2.13. pieklājīgi un ar cieņu izturēties pret Slimnīcu apvienības personālu un apkārtējiem cilvēkiem. Ārsta vizītes, procedūru laikā nesarunāties pa mobilo tālruni, izslēgt tam skanu (šis noteikums attiecas arī uz pacienta vecākiem, pavadoniem, apmeklētājiem).

2.2.14. izrakstoties no Slimnīcu apvienības, nodot nodaļas personālam visu pacientam izsniegto un ārstniecības procesā izmantoto Slimnīcu apvienības mantu, inventāru, un veikt samaksu par saņemtajiem pakalpojumiem saskaņā ar izrakstīto rēķinu.

2.2.15. Ja pacients nevar norēķināties par Slimnīcu apvienības sniegtajiem aprūpes pakalpojumiem rēķinā norādītajā termiņā, pacientam ir tiesības lūgt noslēgt rakstisku vienošanos par citu rēķina apmaksas kārtību.

2.3. pamatojoties uz 2021.gada 29.decembra aktualizēto Nolikumu par iekšējo trauksmes celšanas kārtību un principiem SIA "Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība" \*, ziņot par visiem iepriekšminētā nolikuma 4.1. apakšpunktā uzskaitītajiem gadījumiem.

\*nolikums pieejams Slimnīcu apvienības nodaļās pie dežūrpersonāla, elektroniski - mājaslapā [www.slimnicuapvieniba.lv](http://www.slimnicuapvieniba.lv).

### **3. Pacienta tiesības**

3.1. saņemt informāciju par ārstniecības procesā iesaistītām ārstniecības personām, par savu veselības stāvokli, t.sk. par diagnozi, izmeklēšanas, ārstēšanas plānu un saņemt kvalitatīvu ārstēšanu un aprūpi;

3.2. saņemt personāla atbalstu nokļūšanai līdz nodaļai, izmeklējumiem un procedūrām;

3.3. iepazīties ar saviem medicīniskajiem dokumentiem, saņemt izrakstus par veiktajiem izmeklējumu rezultātiem;

3.4. saņemt informāciju par ārstniecības pakalpojumu sniegšanas kārtību un izmaksām;

3.5. atteikties no piedāvātās izmeklēšanas vai ārstēšanas gan pirms tās sākšanas, gan ārstniecības laikā, kā arī no ārstniecībā izmantojamās metodes, to nepārprotami apliecinot rakstiski;

3.6. personīgos mobilos tālruņus un citas elektroniskās ierīces lietot ierobežoti, lai netraucētu palātas, nodaļas pacientiem un medicīnisko iekārtu, aparatūras darbībai;

3.7. par saņemto veselības aprūpi sniegt informāciju, sūdzības, priekšlikumus vai izteikt mutisku vai rakstisku pateicību Slimnīcu apvienības personālam.

3.8. Pacients ar viņa piekrišanu, ārstēšanas laikā, var tikt iesaistīts studentu apmācības procesā mācībspēku vadībā.

### **4. Apmeklētāju pienākumi**

4.1. ievērot Slimnīcu apvienībā noteiktos pacientu apmeklējuma laikus un ierobežojumus;

4.2. uzturoties Slimnīcu apvienības stacionāra telpās, lietot IAL (respiratorus), maiņas apavus vai bahilas, ievērot distancēšanos;

4.3. ievērot Slimnīcu apvienībā noteikto karantīnas režīmu;

4.4. pieklājīgi un ar cieņu izturēties pret apkārtējiem cilvēkiem un Slimnīcu apvienības personālu;

- 4.5. ievērot tīrību un kārtību Slimnīcu apvienībā un tās teritorijā, saudzīgi izturēties pret Slimnīcu apvienības telpām un inventāru, tišas un/vai ļaunprātīgas bojājumu nodarīšanas gadījumā, atlīdzināt Slimnīcu apvienībai nodarītos zaudējumus, kas aprēķināti pamatojoties uz Slimnīcu apvienības personāla sastādītu aktu par nodarīto bojājumu, kaitējumu.
- 4.6. bez pamatojuma netraucēt Slimnīcu apvienības personālu un veselības aprūpes procesu.
- 4.7. valstī izsludinātu epidēmiju, pandēmiju gadījumā Slimnīcu apvienība var izsludināt īpašus noteikumus, ierobežot un aizliegt pacientu apmeklēšanu.

***Covid 19 infekcijas ierobežošanas nolūkos, pacientu apmeklējumi ir liegti – atsevišķos gadījumos, saskaņojot ar nodaļas vadītāju, var tikt ļauts tuvinieka apmeklējums pie smagi slima pacienta.***

#### **5. Aizliegumi un brīdinājumi pacientam un apmeklētājiem**

- 5.1. pacientam aizliegts lietot papildus medikamentus, ārstniecības tehnoloģijas un pieaicināt paša izvēlētos konsultantus, bez saskaņošanas ar ārstējošo ārstu;
- 5.2. aizliegts atrasties Slimnīcu apvienības stacionāra nodaļās, palātās, ārstniecības telpās ielas apgērbā, virsdrēbēs un ielas apavos;
- 5.3. aizliegts smēķēt Slimnīcu apvienības telpās vai teritorijā, izņemot īpaši smēķēšanai norādītajās vietās teritorijā;
- 5.4. aizliegts Slimnīcu apvienībā atrasties alkohola, narkotisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē, glabāt vai lietot alkoholiskos dzērienus, narkotikas vai citas apreibinošas vielas;
- 5.5. aizliegts ienest Slimnīcu apvienībā un glabāt ieročus (t.sk. aukstos ieročus, šaujamo ieročus u.c.);
- 5.6. aizliegts piedāvāt vai nodot Slimnīcu apvienības darbiniekiem, ārstniecības un aprūpes personālam materiālās vērtības, mantiska vai citāda rakstura labumus;
- 5.7. aizliegts ievest Slimnīcu apvienības telpās dzīvniekus;
- 5.8. aizliegts iebraukt Slimnīcu apvienības telpās ar velosipēdiem, skrejriteņiem u.c. līdzīgiem pārvietošanās līdzekļiem.
- 5.9. fotografēt, filmēt citas personas un veikt audio ierakstu ir atļauts tikai ar šo personu atļauju, ja tas neietekmē un neapdraud Jūsu un citu pacientu aprūpi un ārstēšanu, kā arī neskar citu pacientu, apmeklētāju un Slimnīcu apvienības personāla tiesības uz privātumu. Slimnīcu apvienības teritoriju un telpas fotografēt un filmēt ir atļauts tikai ar Slimnīcu apvienības administrācijas saskaņojumu.
- 5.10. Slimnīcu apvienības iekšējās kārtības un ārstniecības personāla noteiktā režīma neievērošanas gadījumā, pacientu var izrakstīt no stacionāra, uzliekot par pienākumu pacientam samaksāt Slimnīcu apvienībai radušos izdevumus par pacienta ārstēšanu, atbilstoši maksas pakalpojumu cenrādī, ievērojot Ārstniecības likumā noteikto, ka gadījumos, kad pacienta dzīvība nav apdraudēta, bet pacients neievēro noteikto režīmu,

nepilda ārstniecības personu norādījumus vai apzināti kaitē savai veselībai un šādā veidā tieši ietekmē konkrētās slimības ārstēšanu, ārstam ir tiesības atteikties no turpmākās pacienta ārstēšanas.

5.11. par Slimnīcu apvienības iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu personu var izraidīt no Slimnīcu apvienības telpām un teritorijas, kā arī konstatējot administratīvā pārkāpuma pazīmes, Slimnīcu apvienības personāls var lūgt kompetentām amatpersonām sastādīt administratīvā pārkāpuma protokolu;

## **6. Noslēguma jautājumi**

6.1. Noteikumi spēkā no 2021.gada 1.janvāra.

6.2. Šo Noteikumu aktualizēšanu un grozījumu sagatavošanu nodrošina Slimnīcu apvienības kvalitātes vadības sistēmas speciālists.

6.3. Slimnīcu apvienības struktūrvienību vadītāji ar šiem noteikumiem iepazīstina visu pakļautībā esošo personālu un nodrošina, ka Slimnīcu apvienības pacientiem un apmeklētājiem ir iespēja iepazīties ar šiem noteikumiem, kas izvietoti katrā Slimnīcu apvienības nodaļā un publicēti Slimnīcu apvienības mājas lapā.

**Jebkuru neskaidrību vai pretenziju gadījumā, aicinām pacientus, pacientu pavadošās personas, apmeklētājus, pirmkārt, vērsties pie nodaļas dežurējošā ārstnieciskā personāla, lai maksimāli operatīvi, savstarpējo pārrunu ceļā, varētu palīdzēt atrisināt neskaidrības, domstarpības vai problēmas.**

**Pateicamies par sapratni!**

Kvalitātes vadības sistēmas speciālista p.i.

S.Drubiņa