*5.pielikums*

*cenu aptaujas Nr. BGSA/2020/01 nolikumam*

**PIRKUMA LĪGUMS Nr.** \_\_\_\_\_\_

***Par ............................................ piegādi ........***

***SIA „Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība”***

(ID Nr. BGSA/2020/01)

Gulbenē, 2020. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SIA „Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība”** reģ.Nr.44103058086, kuru, saskaņā ar statūtiem, pārstāv tās valdes priekšsēdētājs Marģers Zeitmanis (turpmāk -Pasūtītājs), no vienas puses, un

**SIA “**\_\_\_\_\_\_\_\_**”**, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_ pamata (turpmāk – Piegādātājs) no otras puses (abi kopā – Puses),

Saņemot finansējumu, kas saistīts ar ES struktūrfondu projektu Nr.[9.3.2.0/18/I/014](http://9.3.2.0/18/I/014)  *“Stacionārās un ambulatorās veselības aprūpes infrastruktūras uzlabošana SIA „Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība”, uzlabojot kvalitatīvu veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību”*, ko līdzfinansē ES fondi, unpamatojoties uz cenu aptaujas Tehnoloģiju un aprīkojuma piegāde operāciju zālei Balvos un fizioterapeita kabinetam Gulbenē SIA “Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība” (ID Nr.BGSA/2020/01) nosacījumiem un rezultātiem iepirkuma priekšmeta daļā Nr.\_\_\_\_\_\_, un saskaņā ar Piegādātāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
   1. Līguma priekšmets ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Prece) iegāde saskaņā ar Līguma 1.pielikumu (Tehnisko specifikāciju/Tehnisko piedāvājumu).
   2. Preces piegādes vieta: SIA”Balvu un Gulbenes slimnīca”, .....................***(atbilstoši nolikuma 1.6.2.prasībām)***.
   3. Pārdevējs apņemas piegādāt un uzstādīt Preci Pircēja norādītajās telpās **\_\_\_\_\_ kalendāro dienu** laikā no Līguma noslēgšanas dienas un nepieciešamības gadījumā (pēc Pasūtītāja pieprasījuma) veikt profesionālu bezmaksas personāla apmācību (izsniedzot attiecīgu dokumentālu apliecinājumu – Līguma 3.pielikums) uz vietas par piegādātās Preces lietošanu un ekspluatāciju Pasūtītāja darbiniekiem attiecīgajā struktūrvienībā:
      1. Personāla apmācības ilgums - .... stundas;
      2. Personāls - ............................
2. **Līguma summa, norēķinu kārtība**
   1. Līguma kopējā summa saskaņā ar Finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikums) ir \_\_\_\_\_\_ EUR , PVN – \_\_ EUR, pavisam kopā \_\_\_ EUR.
   2. Līguma 2.1.punktā norādītajā summā ir ietverti visi Piegādātāja izdevumi, kas tam rodas saistībā ar Līguma izpildi, tajā skaitā izdevumi, kas saistīti ar Preces piegādi Pasūtītājam uz Līguma 1.2.punktā norādīto adresi, tās uzstādīšanu, pārbaudi, tajā skaitā transporta izmaksas, darbs, materiāli, apmācību izdevumi, u.c. saistītās izmaksas, kā arī garantijas remonts, t.sk., detaļas un materiāli, kā arī visi nodokļi, nodevas un citi izdevumi, kas rodas Pārdevējam sakarā ar Preces ievešanu Latvijas Republikā un tās piegādi Pircējam.
   3. Nodokļa rēķins par piegādi tiek sagatavots un abpusēji saskaņots tikai pēc Preces pieņemšanas – nodošanas fakta, sastādot aktu.
   4. Preces pieņemšanas – nodošanas akts tiek sastādīts pēc Preces piegādes un uzstādīšanas un lietotāju apmācības veikšanas saskaņā ar Līguma 1.3.punktu.
   5. Pasūtītājs veic samaksu par piegādāto Preci ne vēlāk kā 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta un nodokļu rēķina saņemšanas dienas, pārskaitot nodokļu rēķinā norādīto naudas summu uz Līgumā norādīto Piegādātāja bankas norēķina kontu.
   6. Pasūtītājam nav pienākums segt jebkādas Piegādātāja izmaksas vai zaudējumus par Preces piegādi, kuru Piegādātājs nav veicis un/vai par Līguma prasībām neatbilstošas kvalitātes vai bojātas Preces piegādi.
   7. Samaksa uzskatāma par veiktu ar brīdi, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Piegādātāja norādīto norēķinu kontu.
   8. Ja piegādāta nekvalitatīva vai Līguma noteikumiem neatbilstoša Prece, par ko sastādīts Defektu akts, norēķināšanās par Preci notiek pēc tās apmaiņas pret kvalitatīvu un atbilstošu Līguma noteikumiem.
   9. Šī Līguma izpilde tiek finansēta no Eiropas Savienības fondu **9.3.2.** specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot kvalitatīvu veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību, jo īpaši sociālās, teritoriālās atstumtības un nabadzības riskam pakļautajiem iedzīvotājiem, attīstot veselības aprūpes infrastruktūru” ERAF projekta Nr.[9.3.2.0/18/I/014](http://9.3.2.0/18/I/014)  *“Stacionārās un ambulatorās veselības aprūpes infrastruktūras uzlabošana SIA „Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība”, uzlabojot kvalitatīvu veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību”* līdzekļiem, kur 85% no projekta finansē ERAF, 9% Latvijas valsts budžets un 6% privātais finansējums.
3. **Līguma darbības termiņš un spēkā esamība.**
   1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī.
   2. Saistības attiecībā uz garantijas noteikumiem ir spēkā \_\_\_\_\_ (……..) mēnešus no Preces pieņemšanas brīža.
   3. Katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš rakstiski par to brīdinot otru Pusi un nosūtot uz otras Puses juridisko adresi attiecīgu paziņojumu, ja:
      1. Piegādātājs ilgāk kā 2 mēnešus nepilda savas Līgumā noteiktās saistības un Pasūtītājs rakstiski par to ir informējis Piegādātāju;
      2. Piegādātājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
      3. Piegādātājam vai Pasūtītājam ir uzsākts likvidācijas process;
      4. Piegādātājam vai Pasūtītākam ir pasludināta maksātnespēja;
      5. Pasūtītājs 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas kavē Līgumā noteikto maksājumu veikšanas termiņu un Pasūtītājs pārkāpumu nenovērš 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Izpildītāja pretenzijas nosūtīšanas dienas uz Pasūtītāja juridisko adresi;
      6. Iestājušies apstākļi, kas apgrūtina vai padara neiespējamu Piegādātāja Līgumā noteikto saistību izpildi, iesniedzot Pasūtītāja rakstisku pamatojumu.
   4. Par vienpusēju atkāpšanos no līguma Pasūtītājs Līguma 3.3.punktā noteiktajā termiņā nosuta Piegādātājam rakstisku paziņojumu. Līgums uzskatāms par izbeigtu trīsdesmitajā dienā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma nosūtīšanas.
   5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma izpildes, ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā izpildītājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, saskaņā ar Sankciju likumā paredzēto.
   6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma bez Piegādātāja piekrišanas, ja no Pasūtītāja rīcības neatkarīgu apstākļu dēļ ir pieņemts lēmums par attiecīgā Eiropas Savienības struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ Pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atņemts Eiropas Savienības finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs bija plānojis izmantot līgumā paredzēto maksājumu par Preci veikšanai.
4. **Preces piegādes un saņemšanas kārtība**
   1. Piegādātājs piegādā Preci \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) kalendāro dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas, saskaņojot piegādes laiku ne mazāk kā 1 (vienu) darba dienu pirms piegādes veikšanas ar Līgumā norādīto kontaktpersonu.
   2. Preces piegādi, izkraušanu un uzstādīšanu Pasūtītāja telpās, saskaņā ar Līguma 1.2.punktu, nodrošina Piegādātājs, izmantojot savu transportu un darbaspēku. Piegādātājsir atbildīgs par Preces transportēšanas izdevumiem.
   3. Piegādātājs Preces piegādi veic, Pasūtītājam iesniedzot preces pārvietošanas dokumentu (piegādes akts/pārvietošanas pavadzīme).
   4. Pasūtītājs paraksta Preces pieņemšanas – nodošanas aktu tikai pēc tam, kad Piegādātājs ir izpildījis Līguma 1., 2.4.punkta prasības, iesniedzot pieņemšanas – nodošanas aktu Līguma 11.9.punktā norādītajai Pasūtītāja kontaktpersonai. Pieņemšanas – nodošanas akts jānodod kopā ar visiem Precei paredzētajiem dokumentiem.
5. **Garantija**
   1. Preces garantijas laiks ir \_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) mēneši no Preces pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas*.*
   2. Piegādātājs apņemas bez maksas diagnosticēt un novērst jebkuru Preces defektu, ja defekts ir atklāts Preces garantijas laikā.
   3. Preces garantija neattiecas uz defektiem, kas radušies:
      1. lietojot Preci neatbilstoši tās lietošanas noteikumiem (ražotāja instrukcijām);
      2. pierādāmu Preces lietotāju nolaidības, nepareizas Preces lietošanas vai apzinātu bojājumu konstatēšanas gadījumā;
      3. neatļautu izmaiņu veikšanas, Pasūtītāja pašrocīgas remontēšanas, neapstiprinātu detaļu lietošanas Precei vai Preces lietošanu tādā veidā, kas ir pretrunā ar Preces ražotāja instrukcijām;
      4. nepārvaramas varas apstākļu rezultātā.
   4. Par jebkuru Preces bojājumu vai darbības traucējumu, kas jānovērš Preces garantijas ietvaros, Pasūtītājs sastāda defektu aktu, kas ir saistošs Piegādātājam, un nekavējoties iesniedz Piegādātājam. Piegādātājam ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no paziņošanas brīža jāierodas uz abpusēju defektu akta sastādīšanu. Ja Piegādātājs minētajā termiņā neierodas, Pasūtītājs vienpusēji sagatavo Preces defektu aktu, kas ir saistošs Piegādātajam.
   5. Jautājumu par Preces defekta aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pilnvarotie pārstāvji Preču defektu akta sastādīšanas brīdi. Ja Pušu pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs gadījumā, ja tiek konstatēts, ka Preces bojājuma rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preces bojājums radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumus apmaksā Pasūtītājs.
   6. Pamatojoties uz Preces defektu aktu, Piegādātājam, ne vēlāk kā 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā no defektu akta saņemšanas dienas, bez maksas jānomaina Prece ar jaunu Preci vai jāveic tās remonts bez papildus samaksas. Ja Piegādātājs nenodrošina Preces nomaiņu vai neveic tās remontu šajā punktā noteiktajos termiņos, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Līguma 8.2.punktā noteikto.
   7. Ja Preces bojājums radies Pasūtītāja vainas dēļ, Preces remontu apmaksā Pasūtītājs, iepriekš saskaņojot ar Piegādātāju Preces remonta darbu apjomu, cenu un laiku.
   8. Piegādātājs ir atbildīgs par piegādājamo Preču nejaušas, pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanās risku līdz Preču pieņemšanas - nodošanas parakstīšanas brīdim.
6. **Preces kvalitātes prasības**

6.1. Precēm ir jābūt piegādātām iepakojumā, kas nodrošina Preču saglabāšanu to pārvadāšanas un glabāšanas laikā, atbilstoši Preču ražotāja noteiktām prasībām.

* 1. Piegādātā Prece ir jauna, iepriekš nelietota un nav izmantota demonstrācijās, tā nesatur iepriekš lietotas vai atjaunotas sastāvdaļas vai komponentes .

6.3. Prece ir marķēta ar ražotāja firmas zīmi un CE marķējumu, tai pievienota informācija par tās lietošanu latviešu valodā.

1. **Pušu saistības un tiesības**
   1. Piegādātāja pienākumi:
      1. saskaņot piegādes laiku ne mazāk kā 1 (vienu) darba dienu pirms piegādes veikšanas ar Līgumā norādīto kontaktpersonu par Preces saņemšanu;
      2. sagatavot un nodot Pasūtītājam Preces piegādes apliecinošu dokumentu;
      3. nodrošināt piegādei un uzstādīšanai izmantoto materiālu, metožu, paņēmienu, kā arī darbus pārraugošo un izpildošo darbinieku kvalifikācijas atbilstību ražotāja noteiktajam;
      4. veikt vides sakārtošanu pēc Preces piegādes, nodrošinot visu iepakojuma materiālu izvešanu no teritorijas;
      5. Līguma prasībām neatbilstošas un/vai nekvalitatīvas Preces piegādes gadījumā, ne vēlāk kā 21 (divdesmit vienu) kalendāro dienu laikā apmainīt to pret jaunu, nelietotu un kvalitatīvu Preci uz sava rēķina;
      6. Piegādātājs nodrošina tehniķa ierašanos Preces neprecīzas darbības vai salūšanas gadījumā 2 (divu) dienu laikā no izsaukuma brīža;
      7. pēc abpusējas pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, sagatavot un nodot Pasūtītājam rēķinu;
      8. veikt Līguma izpildi ar saviem spēkiem, resursiem un līdzekļiem.

7.2. Piegādātāja tiesības:

7.2.1. par piegādātu kvalitatīvu Preci savlaicīgi saņemt Līgumā noteikto samaksu;

7.2.2. saņemt no Pasūtītāja saistību izpildei nepieciešamo informāciju.

7.3. Piegādātājs ir tiesīgs veikt speciālistu nomaiņu, nemainot tā kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras nolikumam un saskaņojot to rakstiski ar Pasūtītāju.

7.4. Piegādātājs nodrošina savu saistību izpildi saviem spēkiem, kā arī uz savu risku var uzticēt to apakšuzņēmējiem. Ja Piegādātājs grib izvēlēties citus vai piesaistīt jaunus apakšuzņēmējus, viņam ir jāsaņem Pasūtītāja rakstiska piekrišana. Piegādātājam ir aizliegts jebkādas šajā līgumā noteiktās tiesības un saistības nodot trešajai personai bez rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

7.4.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūtas nolikumā apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

7.4.2.tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā Piegādātājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkuma procedūrā Piegādātājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst 2016. gada 15. decembra Publisko iepirkumu likuma [42. panta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p42) pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

7.4.3.piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst 2016. gada 15. decembra Publisko iepirkumu likuma  [42. panta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p42) pirmajā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

7.4.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Piegādātāja iepirkuma procedūrā iesniegtajā piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

7.5. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

7.6. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Piegādātāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

7.7. Uzsākot līguma izpildi, Piegādātājs nekavējoties iesniedz pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī Piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

7.8. Piegādātājs līguma izpildes laikā nekavējoties paziņo Pasūtītājam par jebkurām līguma 7.7.punkta ietvaros iesniegtajā sarakstā minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts pakalpojumu sniegšanā.

7.9. Pasūtītāja pienākumi:

* + 1. pārbaudīt piegādāto Preču kvalitāti un atbilstību Līguma noteikumiem;
    2. Līgumā noteiktajā kārtībā savlaicīgi samaksāt par pieņemto, Līguma prasībām atbilstošu un kvalitatīvu Preci.

7.10. Pasūtītāja tiesības:

* + 1. saņemt no Piegādātāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem;
    2. pieņemt, saskaņā ar Līguma noteikumiem piegādāto, Līguma prasībām atbilstošo, kvalitatīvo Preci;
    3. apturēt Līguma izpildi Līguma 3.4.punktā noteiktajos gadījumos;
    4. apturēt un atlikt Līgumā paredzēto maksājumu ārējā normatīvajā aktā vai šajā Līgumā noteiktajos gadījumos.
  1. Pasūtītājs atsaka pieņemt Līguma izpildījumu, ja piegādāta nekvalitatīva un Līguma noteikumiem neatbilstoša Prece.

1. **Pušu atbildība**
   1. Pusei ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas rīcības rezultātā un ir konstatēta un dokumentāli pamatoti pierādīta zaudējumu nodarītajā vaina, zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un nodarītajiem zaudējumiem.
   2. Ja piegādātāja vainas dēļ pasūtītājs nevar lietot preci ilgāk par 5 (piecām) darba dienām (preces garantijas laikā bojājumu dēļ preces dīkstāve ir ilgāka par 5 (piecām) darba dienām), piegādātājs, uz garantijas remonta laiku, nodrošina preces aizvietošanu ar analogu preci. Ja piegādātājs nespēj nodrošināt preces aizvietošanu, šādā gadījumā pasūtītājs ir tiesīgs piemērot piegādātājam līgumsodu 0,1% apmērā par katru dīkstāves dienu (sākot ar 11.dienu), bet ne vairāk kā 10% no konkrētās līgumcenas. Savukārt, ja pasūtītājs ir noslēdzis līgumu ar piegādātāju par iepirkuma vairākām daļām, gadījumā, ja piegādātājs nespēj nodrošināt preces aizvietošanu, šādā gadījumā pasūtītājs ir tiesīgs piemērot piegādātājam līgumsodu 0,1% apmērā par katru dīkstāves dienu (sākot ar 11.dienu), bet ne vairāk kā 10% no konkrētās preces vērtības (t.i., no iepirkuma daļas).
   3. Par Preces piegādes termiņa (t.sk. Līguma 7.1.6.punktā minēto) kavēšanu vai citu Līgumā noteikto saistību nepildīšanu Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Piegādātājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līgumcenas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līgumcenas.
   4. Par Līgumā noteikto maksājumu termiņu kavējumu Piegādātājs ir tiesīgs piemērot Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru maksājuma nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kavētā maksājuma summas.
   5. Līgumā noteikto līgumsodu apmaksas tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgās puses rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas.
   6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no turpmākas saistību izpildes pienākuma un netiek ieskaitīta zaudējumu atlīdzībā.
2. **Nepārvarama vara**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā pēc līguma spēkā stāšanās dienas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās u.c.).
   2. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts Izpildītāja un citu iesaistīto personu saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.
   3. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dienas, rakstiski jāinformē par to otra Puse un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur nepārvaramas varas apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
   4. Ar rakstisku vienošanos Puses apliecina, vai nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlemj līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus, un vienošanos pievieno līgumam. Līgumsaistību turpināšanas gadījumā, Pusesapņemas līgumsaistību termiņu pagarināt atbilstoši tam laika posmam, kas būs vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
   5. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ saistības nav iespējams izpildīt ilgāk par 30 kalendārajām dienām, tad Pusēm ir tiesības atteikties no Līguma izpildes. Līguma izbeigšanas gadījumā katrai Puseiir jāatdod otrai tas, ko tā izpildījusi vai par izpildīto jāatlīdzina.
   6. Par zaudējumiem, kas radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ, neviena no Pusēm atbildību nenes, ja Puse ir informējusi otru Pusi atbilstoši līguma 9.3.punktam.
3. **Strīdu izskatīšanas kārtība**
   1. Strīdus, kas rodas Līguma izpildes gaitā vai sakarā ar Līgumu, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Vienošanās par strīda atrisināšanu noformējama rakstveidā un Puses to abpusēji paraksta. Minētā vienošanās pievienojama pie Līguma. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīdus risina tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   2. Jautājumos, kas nav tiešā veidā paredzēti Līgumā, Puses risina saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
4. **Citi noteikumi**
   1. Ja kāds no Līguma nosacījumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos un šajā gadījumā Puses piemēro Līgumu, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   2. Puses ir tiesīgas veikt Līguma grozījumus, ja Piegādātāju aizstāj ar citu, atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju.
   3. Puses ir tiesīgas rakstveidā vienoties par līguma termiņa pagarinājumu vai Līguma kopējās summas palielinājumu atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajam.
   4. Puses apliecina un garantē, ka tām ir tiesības parakstīt Līgumu un tās uzņemas visas ar Līgumu noteiktās saistības un pienākumus. Gadījumā, ja Līgumu parakstījusi persona bez paraksta tiesībām, tā uzņemas pilnu atbildību pret otru Pusi, tajā skaitā par radītajiem zaudējumiem, ja tādi radušies.
   5. Ja kādai no Pusēm tiek mainīti rekvizīti vai Līguma 11.9.punktā noteiktās Pušu kontaktpersonas vai to kontaktinformācija, attiecīgā Puse 5 (piecu) darba dienu laikā no notikušo izmaiņu iestāšanās rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta nosacījumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju attiecībā pret otras Puses sniegto informāciju.
   6. Pasūtītāja vadītāja maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja notiek Pasūtītāja reorganizācija, Līgums paliek spēkā un tā nosacījumi ir saistoši tā tiesību un saistību pārņēmējam. Pasūtītājs par šādu apstākļu iestāšanos 10 (desmit) dienas iepriekš rakstiski brīdina Piegādātāju.
   7. Informācijas apmaiņa starp Pusēm var notikt arī izmantojot e-pasta saraksti, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   8. Puses nav tiesīgas nodot savas tiesības un saistības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajai personai.
   9. Pušu kontaktpersonas:
      1. No Pasūtītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
      2. No Piegādātāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   10. Līgums sagatavots latviešu valodā, parakstīts divos oriģinālos eksemplāros uz \_\_\_\_ (…..) lapām, ar \_\_\_\_ (….) pielikumu uz \_\_\_ (…..) lapām, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Piegādātāja.
5. **Pušu juridiskās adreses un rekvizīti:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **PIRCĒJS** | **PĀRDEVĒJS** | | | **SIA “Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība”**  Nr.LV44103058086  Vidzemes iela 2, Balvi,Balvu novads,  LV-4501  *Biroja adrese:*  Upes iela 1, Gulbene, Gulbenes novads,  LV-4401  Tālr.: 64473145  E-pasts: [birojs@slimnicuapvieniba.lv](mailto:birojs@slimnicuapvieniba.lv)  Valsts kase  Konts:LV67TREL990366300300B  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Valdes priekšsēdētājs M.Zeitmanis | | Nosaukums:  Reģ.Nr.  Adrese:  Tālrunis:  e-pasts:  Bankas nosaukums:  Norēķinu konts:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (amats, v., uzvārds) | |  |  | | |  |

|  |
| --- |
| ***Pielikums Nr.3*** |
| *Pirkuma līgumam Nr.........*  *Par .....................................* |

**Apliecinājums par**

**SIA “Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība”**

**personāla apmācību**

2020.gada ...............................

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs | SIA “Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība” |
| Piegādātājs | SIA “................” |
| Iekārta/ierīce | .......................... |

**Pasūtītājs - SIA “Balvu un Gulbenes slimnīcu apvienība”,** tās ................... personā, un

**Piegādātājs – SIA “...............”,** tās ...........................personā,

Apliecina, ka Piegādātājs saskaņā ar Līguma 1.3.punktu ir veicis Pasūtītāja darbinieku apmācību darbam ar ................................ (iekārta/ierīce).

Apmācība veikta:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Darbinieka ieņemamais amats | Darbinieka vārds, uzvārds | Paraksts |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Pasūtītāja pārstāvis:

Piegādātāja pārstāvis: